

# فهرست مطالب

3	معرفی سامانه جدید دانش آموزی:
4	نحوه ورود به سیستم:
6	راهنمای علائم موجود در سیستم:
9	ليست منو ها:
11	عمليات اوليه:
11	شروع سال و دوره:
14	دريافت اطلاعات از سامانه دانا:
16	پرونده دانش آموزی:
18	سربرگ مشخصات سجلی:
19	سربرگ مشخصات تکمیلی:
20	سربرگ مشخصات محل سکونت:
21	سربرگ اطلاعات تماس:
22	سربرگ تخصیص سرپرست:
23	سربرگ وضعیت جسمانی:
25	سربرگ وضعیت معلولیت:
26	سربرگ وضعیت ایثارگری:
27	سربرگ ثبت افتخارات:
28	عملیات سازماندهی و ثبت نام:
28	ﺳﺎﺯﻣﺎﻥ ﻣﺪﺭﺳﻪ:
30	مشخصات کلاس:
31	تعريف درس گروهها:
34	ثبت نام:

34	ابطال ثبت نام:
35	ثبت نام انتقال آمده:
37	وضعيت تحصيلى دانش آموز:
38	سوابق تحصيلي دانش آموزان:
39	مجوزهای دانش آموزی:
41	عمليات ضمن سال:
42	انتخاب واحد:
42	انتخاب واحد اتوماتيک:
44	انتخاب واحد انفرادی:
45	انتخاب واحد گروهی:
47	اطلاعات پرسنل غیر رسمی:
48	مدارک تحصیلی:
52	جداول سیستمی:
55	نمرات:
55	ورود نمرات:
56	قطعی نمودن نمرات:
57	بازگشت از قطعی:
58	تفويض نمره:
60	گزارش نمرات ثبت نشده:
61	برنامه هفتگی:

# معرفی سامانه جدید دانش آموزی:

کاربرد تکنولوژی اطلاعات در پشتیبانی از فعالیتهای عملیاتی و اجرایی در مدارس در جهت جمع آوری، نگهداری، کاربری و در نهایت گزارشگیری های متمر کز از اطلاعات ثبت شده میباشد. عملکرد سیستم به گونه ای طراحی گردیده است تا بتواند کلیه نیازهای اجرایی و عملیاتی در تمامی سطوح را تحت پوشش قرار دهد.

این سیستم میتواند ابزاری را فراهم نماید تا بتواند نیازمندی های مدیران سازمان را در زمینه ها و حیطه های مسئولیت حرفه ای آنان، بادقت، در زمان مناسب و شکلی مطلوب فراهم کند.

در طراحی سامانه جامع دانش آموزی سعی شده تمامی عملیات های اجرایی در مدارس را به آسانترین شکل پوشش داده و درصد خطا ها را نیز کاهش دهد.

لازم به ذکر است این سیستم به گونه ای میباشد که قابلیت ارتقاء و پشتیبانی از عملکردهای متفاوت را پوشش دهد و قابلیت گسترس و توسعه پذیری را دارا باشد.

#### نحوه ورود به سیستم:

با توجه به اینکه سیستم پیشرو ، نرم افزاری تحت وب میباشد جهت ورود به سیستم نیاز به بستر اینترنت میباشد. پس از اطمینان از اتصال دستگاه خود (اعم از کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت ، موبایل هوشمند و...) به اینترنت با ورود به آدرس:

با ورود به صفحه اصلی ، فرم زیر را مشاهده مینمایید.

Jan Star	سيتم حامع ويكمپارچة آموزش وپردرش	<b>S</b>
2/10	کی تعرکزیون کی تقدیرور	
	کد تشمیر       کد تشمیر       300       بالا معرفین (مارمین شده با)	
	e name and interview and an and the	
		م مراجع میروندی مورم میدور می

تغيير رمز عبور:

پس از ورود به این صفحه ،چنانچه برای بار اول وارد سیستم میشوید ، پس از ثبت نام کاربری و کلمه عبوری که از طرف مسئول منطقه در اختیار شما قرار گرفته است جهت حصول امنیت ، سیستم از شما میخواهد که رمز عبور خود را تغییر دهید.

بدین منظور پس از ثبت اطلاعات کاربری، صفحه تغییر رمز مشابه شکل زیر را مشاهده مینمایید و جهت تغییر رمز لازم می باشد در فیلد اول رمز قبلی و در فیلد های دو م سوم رمز عبور جدید را ثبت نموده و پس از ورود کد امنیتی ،رمز عبور شما تغییر می نماید.

سم جامع ويلپارچه آموزش وپرورش		
تغيير كلمه عبور		
·····	A	
خوب		
نگر از گلنه عبور جدید		
کد اعتیتی		
TAVKO tavk0	U	
فېت بازگشت		

پس از انتخاب کلید "ثبت" سیستم بصورت اتوماتیک به صفحه اول ورودی باز میگردد و پیغام

**قيت اطلامات** رمز عبور شما با موفقيت تغيير يافت

به شما نمایش داده میشود.

# راهنمای علائم موجود در سیستم:

نوار ابزار:

همانطور که در شکل زیر مشخص است در بالای تمام فرم های سیستم این نوار قرار گرفته است، **در اصل گزینه ها** 

و فرمان های موجود در منوها ، در نوارهای ابزار وجود دارد .

🕂 ايجاد 🧡 ويرايش 🚸 حاف 🧹 دينيا 🗙 اسراند. 🕍 کار بلات 👖 آزشيو 🚠 فرايند. 🚺 بزيکري 🧮 سيف 🎞 بزيکي سوايق

کلید ایجاد:

جهت ایجاد هر یک از آیتم های ، پس از ورود به فرم مورد نظر از این کلید استفاده میکنید.

+ ایجاد

کلید ویرایش:

جهت تغییر (اصلاح) هر یک از آیتم پس ورود به فرم مورد نظر از این کلید استفاده میکنید، سپس شما امکان تغییر بروی آیتم های مورد نظر را در فرم مربوطه دارید.

🥖 ويرايش

کلید حذف:

جهت حذف هر یک از آیتم های ، پس از ورود به فرم مورد نظر از این کلید استفاده میکنید.به منظور حذف آیتم ها ابتدا باید کلید حذف را بزنید تا فرم در حالت حذف باشد سپس گزینه مورد نظر را انتخاب مینمایید، در صورت تایید شما گزینه انتخابی حذف میگردد.

کلید تایید:

جهت تایید هر یک از عملیات ذکر شده بکار میرود.

🗸 تاييد

کلید انصراف:

چنانچه هر عملیاتی بروی فرم مورد نظر صورت گرفته باشد با زدن کلید انصراف ،آن عملیات متوقف شده و ذخیره نمیشود.

🗙 انصراف

لازم به ذکر در بعضی از فرم ها بنا به نیاز ، تعداد کلید های بیشتری وجود دارد که هر یک از انها عملیات منحصر بفردی را انجام میدهد. مانند:

💶 👷 تخصیص شر ایط

جدول نمایش محتوا (گرید):

گریدهای موجود در سامانه جامع قابلیت جستجو و فیلتر و مرتب سازی(سورت) دارند بدین صورت که اگر شما بروی سرستون گرید قرار گیرید و بروی آن کلیک نمایید اطلاعات گرید بر اساس ستون انتخاب شده مرتب میگردد.



در می آید که شما می توانید اطلاعات گرید ها را فیلتر نمایید.

لازم به توضیح میباشد که در بخش بالای پنجره کلماتی مانند "شامل،خاتمه یابد،برابر، ...." وجود دارد که شما میتوانید متناظر با فیلتر درخواستی هر یک از این آیتم ها را انتخاب نمایید برای مثال اگر شما نیاز به فیلتری دارید که فیلتر درخواستی شامل حرف "ال" باشد آیتم شامل را انتخاب نمایید و در بخش پایین کلیدواژه "ال" را تایپ میکنید و یا کلیک بروی کلید "اعمال فیلتر" اطلاعات گرید بر اساس فیلتر انتخابی شما نمایش داده میشود.

تعداد رکوردهای نمایش داده شده در هر گرید به صورت پیش فرض 15 آیتم میباشد ، شما میتوانید با استفاده از شماره صفحه و یا فلش ها تعبیه شده در پایین گرید به صفحات مختلف مراجعه نمایید .همچنین میتوانید تعداد رکوردهای پیش فرض هر گرید را نیز تغییر نمایید.

نکته:تمامی کلید های موجود در نوار ابزار منوط به سطح دسترسی تعریف شده میباشد بدین صورت که اگر دسترسی هر یک از این کلید ها برای شما در نظر گرفته شده باشد ، این کلید ها برای شما به حالت فعال نمایش داده میشود.

## ليست منو ها:

جهت ورود به نسخه جدید سیستم دانش آموزی ،ازمنو سمت راست " دانش آموزی" را انتخاب می نمایید، سپس زیرمنو های این سیستم برای شما به نمایش در میآید.



هر یک از بخش های مرتبط با هم ، در جعبه های مخصوص قرار داده شده است. هر یک از منو ها که علامت 💿 را دارد به معنی داشتن زیر منو میباشد.

## عمليات اوليه:

این بخش دارای 3 منو اصلی عملیات سال و دوره،تشکیل پرونده،تغییر سال و دوره جاری میباشد.

### شروع سال و دوره:

اولین بخشی که پس از ورود به سیستم برای اولین بار لازم است در هر مدرسه ای انجام شود ،مشخص نمودن سال و دوره ی اجرایی سیستم میباشد که این سال و دوره دقیقا مشابه فعالیت های عملی در هر مدرسه میباشد. بدین منظور پس از ورود به سیستم در اولین بار شما مجاز به هیچ یک از عملیات اجرایی نمیباشد مگر اینکه سال و

دوره مدرسه را شروع نمایید.

از منو های اصلی سیستم بخش عملیات سال و دوره ، زیر بخش شروع سال و دوره را انتخاب مینماییم.

					م برومه م	1	، دادش آنوزي
							🗧 سلیات سال و دوره 🗧
							👔 تغريف سال و دوره
					اطلاعات مخرسة		شدوع سال و دوره 🗧
خترانية	ېلىنىت مەرسە	tata	للم عدر مم	501111-0	کد مدر سه	*	🚦 تشائيل پرونده دانش آموز
دوسطه اول	. <u>e</u> n	1	سال و دوره فلال	(#4)	کد سطلہ	sipi <sup>1</sup> .	مىغج دەنتر سى گارېر ان دانتار
					e da a lla sala del	- 24	دریافت اطلاعات از سادانه س
				88-84			متشمات كتابين
		~		التقاب فمينه	دور ه دور ه	Ę	المازمان مدرسه
*	🔻 وقهرت دور دایتر است)		🐙 سنل دوره		ردينب سال	15	- started
						s.:	😽 اينقل ٿيت نام
							🛐 ومَعَيث تحصيلي دانش آموز
						•	بيوزها
						آموز	👌 محور کارت شناسانی دانش
							👔 تمريف درس گروه ما
						4	التخلب وامط
							چاپ تمونه فرج ثبت تام
مهرجن والاختلاف			رد در هر مناده	Analad V 10 C K (	- > X	¥.	🛐 ستنعده جداول سیستم
							اطلاعات پرسدل غیر رسمی

با ورود به این بخش ، در سرفصل صفحه نمایش داده شده در حال حاضر فیلد سال و دوره خالی میباشد که به این معنی است که هم اکنون برای سامانه سال و دوره خاصی شروع نشده است،پس از شروع سال و دوره مدرسه ،سال و دوره انتخاب شده به عنوان سال و دوره جاری سیستم قرار میگیرد و از این پس در تمامی صفحات سیستم در بخش سرفصل نمایش داده میشود.

پس از ورود به صفحه شروع سال و دوره دو فیلد سال و دوره را مشاهده مینماییم.

بخش سال به صورت پیش فرض سال مجاز انتخابی را به شما نمایش میدهد که غیر قابل انتخاب توسط کاربر میباشد و شما باید در فیلد دوره ، دوره های مجاز جهت شروع برای مدرسه را انتخاب نمایید .و سپس از بخش بالا کلید



را انتخاب و در صورت عدم وجود اشکال به شما پیغام

عملیات با موفقیت انجام شد در گوشه سمت چپ در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد. این پیغام بدین معنی میباشد که سال و دوره جاری برای اجرای عملیات در سیستم شروع شده است.

در بخش پایین صفحه که به اصطلاح به آن گرید گفته میشود، لیست سال و دوره های شروع شده در هر مدرسه و

وضعیت آن سال و دوره نمایش داده میشود.

	فتر سه
8-1241/65 12+125Q1	کد تدرسه
salao (40 ) ( 16.1	کد منطقہ
البتداني دوج	مفطع
	ېسال دوره
	6-1933 de-
<b>.</b>	فهرة الشغاب شغ
😴 سال دوره	لو السال.
	1710-1719
فتعن سال	10.44-10.57

#### دریافت اطلاعات از سامانه دانا:

با توجه به اینکه در سال تحصیلی 1397–1396 جهت جلوگیری از دوباره کاری در ثبت اطلاعات و سهولت کاربران مدارس اطلاعات پرونده دانش آموزی، ثبت نام ، سازمان مدرسه و کلاس ها، درس گروه و انتخاب واحد از اطلاعات ثبت شده در سیستم های دانش آموزی فراخوانی میشود ، بخشی تحت عنوان "دریافت اطلاعات از دانا" در نظر گرفته شده است .

پس از ثبت اطلاعات در سیستم های دانش آموزی ویندوزی ، نیاز میباشد که با ورود به سامانه دانش آموزی و انتخاب بخش دریافت اطلاعات از دانا ، در فرم نمایش داده شده از بخش " انتخاب فایل" فایل ایجاد شده توسط سیستم دانا که بروی دستگاه خود ذخیره نموده اید را بارگذاری نمایید .

						دربافت از دانا 😮
						🔩 دريافت قابل
¢ ,						اطلعات مدرسه
	initize	جنسيت مدرسته	الزهرار	نام مدر سھ	988=AFAF	کد مدرست
	۷۹ ۳۱۰ - ۹۶ ۳۱۰ ۷ تول بزر کسال	سال و دوره چاری	يندرغركمن	نام منطقه	P.VEV.	كد منطقه
	یزر کسال	مدل محرسه	عذر سه عادي	توج مدرسه	nişə akısıştır.	chin
						دريافت اطلعات از دانا
					,asa B	

لازم به ذکر است فایل تولید شده توسط سیستم دانا با فرمت Zip. تولید میشود.شما با انتخاب کلید دریافت فایل فرم مشابه فرم زیر را مشاهده مینمایید . می بایست محل فایل تولید شده از سامانه دانا را در مسیر انتخاب و در نهایت کلید Open را انتخاب نمایید.

			×						Open
			P	eDrive (Fi)	Search Stor	~ 0	PC > StoreDrive (F:) >	→ This	· · · · ·
			0	822 <b>•</b>				New folder	Organize 🔻 Nei
				Size	Туре	Date modified	Name	ls ^	🕹 Downloads
THE COMPANY					File folder	5/3/2017 2:12 PM	Application(s)		Music
S NAG CALLS					File foider	11/4/2017 8:58 AM	Elham Uni		E Pictures
					File folder	11/8/2017 12:27 PM	🦲 Install		Videos
💶 👷 دریافت قابل					File folder	11/4/2017 8:55 AM	INSTALLED APPs	: (C;)	🏪 Local Disk (Cr)
		-			File folder	3/28/2017 2:35 PM	NMs	me (D:	- New Volume (
مسرعه حادثانا			5 KB	hiver	WinRAR ZIP arc	-11/28/2017 11:59	DanaSchoolDataForJame2747_26668404	ients (t	- Developments
کد مدرسۃ	$P \in \mathbb{P} \times \mathbb{A} \mathbb{P} \times \mathbb{P}$	نام مدر سم						± (F:)	StoreDrive (F:)
كد منطقه		معمد وال						-Prog	🖷 Pajoohesh-Pro
								SRV-FII	ana (\\PSRV-
	ملوسطة ذوم								A Marcada
									INCOMORK
مريافت اطاعات از دانا			-					~	
		-	Ŷ	P archive	WinRAR ZI	_13960907.zip	mé: DanaSchoolDataForJame2747_26608404_9604	File na	
	🕘 الشغب فإلى		ncel	-	Open				
	2		1		-				
قد عدرسه			F+F	489					

دانش آموزی را فراخوانی و در صورتیکه این فراخوانی اطلاعات به درستی انجام شود در بالا سمت چپ تصویر پیغام را مشاهده مینمایید و اطلاعات مربوط را در گرید پایین صفحه به شما نمایش داده میشود.

				فيره آنها آز 🗶	ا جهت ذ	وفقيت انجام شد، لطا ده كنيد	اطلاعات یا م خیرہ" استفا	درياقت کليد "ڈ
								دریافت اطلاعات از دانا
				1550AF-5		🛿 ئىمەرەتىل		كدعدرسة
							دانش آغوزان دريافتر	سازحان مدرسة دريافتي
<b>Ŧ</b>	كاس	د پشته	Ŧ	رغته	Ŧ	жų	Ŧ	کد کلاس
	کلاس شماره ۱۹۱			رياضي وفيريك		پایه بررکسال انه گیرا		3.21
	کناس شماره ۹۱۳		2	لليور، بيربي الديبات وعلوم النماني		پېد برركسان يابه برركسال		3.97
- 2,50 P J(P - 1						۱ 💌 تعداد موارد در هر منقده	e C	( 4 ) I   F   F

لازم به ذکر میباشد این بخش دارای سربرگ های مختلفی است که هر کدام از آنها اطلاعات متناظر با سربرگ را نمایش میدهد.

پس از فراخوانی اطلاعات و مشاهده آنها در صورتیکه از صحت اطلاعات دریافتی اطمینان حاصل نمودید کلید



را انتخاب مینمایید تا اطلاعات فراخوانی شده در سیستم جامع برای شما ذخیره گردد.

# پرونده دانش آموزی:

جهت ورود به این بخش از منو اصلی سیستم وارد بخش ''تشکیل پرونده دانش آموز" می شویم و زیر بخش"تعریف دانش آموز"را انتخاب مینماییم.

								• Set of a loss	ه دانش آموزی 🗠
									🗧 عدیات سال و دوره 👻
								1 جمندو 📲 بالدقودن	تىلىقى برونىددانان آبوز
								الللنات مدوسه	ې غريف د نس تيو ز
	دفقرائه	Noyat Castor		فالمطلوب الت	00 tec,00	100	10011	كد فدر مع	مح دمترمی کاریران دانش آلوزی
	بجسندوم		4	میں مال <i>است</i> موجود	سال و دوره فعل		1701	ulikie 15.	وریافت اطلعات از ساطله سناد
									متخصف كلدن
		ليم المارات.	طوابت وشعبت ليكاركرون	وتعديستان وتعده	نطتاعلى الأهيمي سريرست	هنسك تكنيني مشنسات سل سكردت الا	مخملة بجلي	تشكيل يرونسه دائش آلوزي	🚆 سارهان مدرسه
e								د انش أثيرز المتحد هده	10 ap 3
		er/upb		تم دنوادگې		erve stak		دد دانش آلوزی	ې تېک ټېک دې
		+++*******		کد دلی		UPTAPA 1000		થાન્દ્ર વાય	مر ومنحيت تعميلي دانش آموز 🕺
		++++,4,4,4,4,0 M		الفتاره باستحداده		and a second sec		Jacobi	د - المرزمة
								р£.	対 تەرىقە درىنى گرۇد ھا
¢								منتوور دانش اور	🗧 عقاقده جداول سیستم =
							تتدلب كليم	الللادائش آلوز بوردغاز را ا	
Ŧ	antan (m. 👻		$\mu_{l} \in \forall$		ت الجادات	$\mu = \Psi$		رديد الددائش آليون	
			1000		124/51/461			and the second se	

درخصوص سال تحصیلی 1397–1396 با توجه به اینکه اطلاعات دانش آموزان از سیستم های ویندوزی مستقر در مدارس فراخوانی میشود لذا پس از دریافت اطلاعات ، بخش پرونده دانش آموزی ،مشخصات دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه را نمایش میدهد و امکان درج رکورد جدید در این بخش وجود ندارد.

در این صفحه در بخش گرید پایین صفحه لیست دانش آموزان مدرسه را مشاهده مینماییم.

در بخش پرونده دانش آموزی بخشی تحت عنوان"جستجو دانش آموز"وجود دارد که بصورت آکاردئون(آبشار) بسته میباشد.در صورت نیاز به جستجوی پیشرفته تر شما میتوانید با کلیک بروی این بخش ، آن را باز نموده و جستجوی مورد نظر

را انجام دهید. سپس از منو بالا کلید 👥 جستجو را انتخاب مینماییم و در پایین صفحه لیست دانش آموزان بر اساس فیلترهای درخواستی نمایش داده میشود. چنانچه از جستجو بر اساس فیلتر ها منصرف شده اید از منو بالا صفحه بروی کلید



		فعاوه فخاصاته			کد دانش آموزی		
~	انتحاب نمایید	مليت			کد عليٰ		
		نام خانوادگی			Jer		
~	المخاب مبايية	وشعبت فاتوادكي			نام پذر		
			$\sim$	الافتاب، تعاييد	چېنىيىت		
	1	نا تاريخ تولد		1	تاريخ تولد از		

با انتخاب هر یک از دانش آموزان ،در بخش بالای صفحه اطلاعات آن دانش آموزانتخابی نمایش داده میشود.

*			دائش آنوز انتقاب شده
طالب را ده	نام خانوادگی	*********	کد دانش آموزی
**************************************	کد علی	18994794394	ناريخ تولد
*********	مانيانه وزلمة	محر تعلى	وما قرم ا
		eldan	<b>д</b> ер

این بخش دا*ر*ای سربرگ های مختلفی مانند :

- تشکیل پرونده دانش آموزی
  - مشخصات سجلی
  - مشخصات تكميلى
  - مشخصات محل سكونت
    - اطلاعات تماس
    - مشخصات سرپرست
      - وضعیت جسمانی
      - وضعیت معلولیت
      - وضعیت ایثار گری
        - ثبت افتخارات

میباشد ، که هر یک از سربرگ ها اطلاعات متناظر با خود را شامل میشود.

بعضی از فیلد های این سربرگ ها قابل ویرایش نمی باشد ولی برخی فیلد ها قابلیت ویرایش دارند که شما میتواند با استفاده از اطلاعات دانش آموزان، فیلدها *ر*ا ویرایش نمایید.

جهت ویرایش هر یک از سربرگ ها پس از انتخاب آن از بخش بالای صفحه کلید ویرایش را انتخاب نموده سپس تغییرات مورد نظر را اعمال و در نهایت از بخش بالای صفحه کلید "تایید " را کلیک مینماییم تا اطلاعات تغییر داده شده ذخیره گردد.

🖊 ویرایش 🗸 تایید 🗙 انفیزاف

#### سربرگ مشخصات سجلی:

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ مشخصات سجلی،مشخصات اصلی دانش آموزانتخاب شده *ر*ا مشاهده مینماییم.

الله فواعد کاری:

 در این سربرگ شما فقط مجاز به به ویرایش اطلاعات مربوط به دین و مذهب میباشد، زیرا سایر مشخصات سجلی نیاز به تایید از طرف ثبت احوال داشته و میبایست مراحل خود را طی نماید.

							2
کد مدربینه	17+1770)	تام مدرسة	(astraig		وتلبيت بدرسه	مثبواند	
aline a5	(FG)	alitina pito	Augā		سال و دوره چاری	۱۳۹۶ - ۱۳۹۵ بقندن سال	
	ليتدليها دوم	نوع مدرسه	مدرسةعلاي		فلال فلرسة	تموته دوائني	
ىكىن پروندە داغان آبوزى - مائەسىك سەلى	عقضات فكعيلى مشتعات بخل سلوتك	اطاعات تغابى الخسيفي سريرست	وشعيث جسدائي	وممیت معلولیت ایتارگری	فيت الاندارات		
تشکیل پرونده د انش آموزی							
د دامش قبورَي	11+100000053		حل µ	<u>ب</u>	نېران م		
م ا	يسين ا		سربال	مىلىيا <u>دە</u>	±1	F	
ار فانوادگی	يحددن		CN-2		الملام		
الم سالم	بللح تليها		مكهب		التلافي بملييد		*
	*		جتميد	4	οJ		-
بدارية التاستانية			طريغ				
نداره الناستانية دل مندور			327		0223291711		

#### سربرگ مشخصات تکمیلی:

أموز الفقاب شده						
د دامانی آموزی	11-11/77/02/5	اللدسلى	rvfrana	3349	مادر . - مشیر ا	
، فاتوادگی	مدمدى	top for	teel right		شعاره شناستاده	
يح توند	19*YAF#1/+1	بحل سدور				
تحميلات يدر	ديهلم		•	چندمین فرزند فانواده		18
ات تكفيلي						
محميلات يدر	ديهلم		-	چندمین فرزند خانواده		
شغل مادر	فرهنگی			وشيعت تكابر وكيفه		
تحسيلات مادر	دييلم		*	وضيعت تاهل	مجرد مجرد	*
وشيعت فاتوادكي	عادق		*	وهيعتا حيات	زعده	*
وضعت سنكن	مسکن شخصی		*	وهيمت جسعاني	منالح	
	الذربابعان شرقي		1.11	توع معلوليت	NXX, Objec	*
المتان معل تولد				علت قوت		
لىتان مىل بولد تاريخ لوت	<b></b>					

در سایر سربرگ ها ،بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ مشخصات تکمیلی در بخش سرفصل صفحه، مشخصات اولیه دانش آموزانتخاب شده را مشاهده مینمایید. با انتخاب سربرگ مشخصات تکمیلی مربوط به دانش آموزرا مشاهده مینماییم.

🗸 بخش دانش آموزانتخاب شده:

اطلاعات اصلی مربوط به دانش آموزانتخاب شده را نمایش میدهد.

- بخش اطلاعات تكميلى:
- جهت ایجاد مشخصات تکمیلی جدید ،پس از انتخاب دانش آموزاز سربرگ قبلی، کلید ایجاد را میزنید و فیلد های مورد نیاز را تکمیل مینمایید.
- جهت ویرایش هر یک از مشخصات تکمیلی ،کلید ویرایش را میزنید و سپس فیلد های مورد نیاز را ویرایش و سپس
   تایید مینمایید.
  - الله عواعد کاری:
- کلیه فیلد های این بخش قابل ویرایش میباشند.چنانچه فیلد "وضعیت جسمانی" "سالم" باشد فیلد نوع معلولیت غیر فعال میباشد.
  - چنانچه فیلد "وضعیت حیات" غیر از "زنده" باشد فیلد تاریخ فوت و علت فوت قابل درج میباشد.

#### سربرگ مشخصات محل سکونت:

- 21 M - 2 M - 2		10.24			·
کد دانش اموزی	$g_{1}=p_{1}q_{1}q_{2}p_{3}q_{2}p_{3}q_{3}p_{$	کد طلی	3 (+ #VV9/#92#3)	pel	محرا
ەم فاتوادگى	فتفذي	ر غير <del>ال</del> له	علاه بني	مطتطنة مقتض	
تاريخ توند	)#*#A#+1#+1	محل سندور			
ارس					
نور. ا		Inne	12 I	شور. ا	
4.7		يخلق		روستا	
نعيت آدرس	التخليد تعاييد	پ ودهن سکونی	التكاب تعاييد	تاريح شروع افاعت	
بابان اسلى		خيابان فرعن		كوجه	
ى		1.00 m		واحد	
saluta.		James pure		آذرس يعتى	

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ مشخصات محل سکونت،میتوان اطلاعات مربوط به آدرس یا آدرس های یک دانش آموزرا ثبت نمود و یا آنها را در گرید مربوطه مشاهده نمود.

- 🖈 جهت ایجاد اطلاعات آدرس پس از زدن کلید ایجاد ، فیلد های مورد نیاز را درج و سپس کلید تایید را کلیک نمایید.
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب ان از گرید پایین کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات ،تایید مینمایید.
  - جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر حذف میشود.

### سربرگ اطلاعات تماس:

									, آموز المخاب طبده
	سحيرة	16		9147	VITTOPS	گد فلي		SI-POPPOPS	ند دانش آلوزی
		خطره شاستعه			uni veri	ظام يەن		محمدي	ادر کانو ادگی
						بحل ميدور		UP967×17×1	اريخ دوند
									طانن
+1(1)(***)				شماره کانن همراه ز		کد شهر ا	- 4	اللقن الترا	وع اطلعات تعاسى :
Ŧ		الفك لعلني	⊎ Ŧ			10 to 10			يات فالتفاديش
0		693.01.004.000	a						Algorit (Mar

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ اطلاعات تماس، میتوان اطلاعات مربوط به ایمیل ، تلفن ثابت و یا موبایل مربوط به دانش آموزمورد نظر را ثبت و یا مشاهده نمود.

√ بخش اطلاعات تماس:

- 🍫 جهت ایجاد اطلاعات تماس پس از زدن کلید ایجاد ، فیلد های مورد نیاز را درج نمودهو سپس کلید تایید را میزنید.
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب ان از گرید پایین کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات تایید
   نمایید.
- جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را میزنید پس از تایید ، آیتم مورد نظر
   حذف میشود.
  - الله المعند المرى:
  - چنانچه فیلد "نوع اطلاعات تماس" از نوع "تلفن ثابت باشد فیلد "کد شهر" فعال میشود.

در بخش اطلاعات تماس با انتخاب فیلد نوع اطلاعات تماس میتوانید موارد مربوط به تلفن همراه، تلفن ثابت ، فکس و یا ایمیل آدرس را ذخیره نمایید.

#### سربرگ تخصیص سرپرست:

	رگری کیت افتخارات	وفحت ابدا	وفعيت لعلوليت	وغمبت جستانی •	تغميعي سريرست	اطلاعات تماس	مشخصات محل سلونت	مشخصات تكملي	ستحصات سجلي	يل پرونده دانش آلوزی ،
e										ش آموز الطلب البده
بمبيرا	Jøj			11 erverore		گذ طي		31.0979	mens	قددانش آموزی
*	شعاره شناساهه			نيادم شي	4 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	نام پدر			محمدون	نام حانوادگی
						عدل مندور:		199762	+ ) / + 1	باريخ بوند
										تكميدن سرپرست
		*			- 64	ىسېت با سريره	*	القاتاب تعابيد		بوع مختبيت
	علت فانحة سوير ساي			CI	Care of the second s	تاريخ رايان سري				تاريخ شروع سريرستي
الرېغ ولول مېږې مان اللغام وې مان اللغام وې ماني 🗧	<del>▼</del> <sup>11</sup> <sub>2</sub> <sup>4</sup>		suger T	او دا وادگر	Ŧ	11 후	است بالمريزستة	والى ساۋ عالى	÷ ÷	يات كدماني

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ تخصیص سرپرست، میتوان شخصیت هایی اعم از "حقیقی و یا حقوقی "را به عنوان سرپرستان دانش آموزثبت نمود.

#### ✓ بخش تخصيص سر پرست:

کلید "افزودن" فرم ثبت مشخصات افراد حقیقی به نمایش در می آید وپس از تکمیل فرم و تایید آنها مشخصات

شخص ثبت شده به عنوان سرپرست نمایش داده میشود.

ت فرد حقیقی								
تحمات شناسناده ای								
کد ملی		pile		بلو کلوادگی		جميت	•	
شطره شتاستهم		54,96		यहमुं क्रथ	1			
قضات فردى								
ل شانيناده			مەل ئەدۇر	an sahar) çahabi		Cale	takke adust	
	التقاب عاييد	-	بذهب	التخاب تعاييد	*			
دل بولد								

Rec Marke

نکته:چنانچه برای مثال دو دانش آموزخواهر یا برادر در سیستم وجود داشته باشد و برای یکی از انها اطلاعات سرپرست ثبت شده باشد برای تخصیص سرپرست به دانش آموزدوم دیگر نیازی به ثبت اطلاعات سرپرست نمیباشد فقط کافی است شماره کد ملی سرپرست را جستجو نمایید و اطلاعات آن با توجه اطلاعات قبلی ثبت شده نمایش داده میشود.

جنانچه سرپرست از نوع حقوقی باشد بعد از انتخاب نوع سرپرست مانند سرپرست حقیقی چنانچه اطلاعات مربوط به سرپرست حقوقی در سیستم وجود داشته باشد با جستجو بر اساس عنوان سازمان میتوان آن را جستجو نمود و در صورت نبود اطلاعات در سیستم ، میتوان با استفاده از کلید "افزودن" مشخصات سرپرست حقوقی را در سیستم ثبت نمود.

						مشغصات سريرست طيقي
						ستخسات حقوقى
		کد اقتصادی		حمرہ ثبت		μü
*	0	واحدرتنى دارد؟	التخاب تداريد	نوع حقوقي		شبالسه دلي
						انتذاب شور
					- Agles which	کشوره
ميد السرف						

- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین صفحه کلید ویرایش را زده و پس از ثبت تغییرات
   تایید نمایید.
  - جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر حذف میشود.
    - الله فراعد کاری:
- لازم به ذکر است هر شخص حقیقی بدون در نظر گرفتن ماهیت آن شخص فقط یکبار در سیستم تعریف میشود و در صورت نیاز میتوان از اطلاعات ثبت شده در موارد مختلف استفاده نمود.
  - برای یک دانش آموزمیتوان سرپرست های متعددی ثبت نمود.

سربرگ وضعیت جسمانی:

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ وضعیت جسمانی میتوان اطلاعات مربوط به این بخش را برای دانش آموزثبت و یا مشاهده نمودو این اطلاعات میتواند تاریخچه ای از وضعیت جسمانی دانش آموزدر بازهای زمانی ثبت شده در خود نگهداری نماید.

- √ بخش وضعیت جسمانی:
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب ان از گرید پایین صفحه کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات
   تایید نمایید.
  - جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر
     حذف میشود.

### سربرگ وضعیت معلولیت:

								0.00 40
	fgatar	On		41.68930999	Sc aly		STORVEROPO	آموزی
		شطره فتاسطته		19 <sup>44</sup>	ant and a set of a		سمدى.	ک
					نحل شدور		IPMARE (Pe)	
								وفيت
*	المتحقي المانيية	استفاده از وسایل کعک پرشکی	*	التكاب تعاييبه	بتدت مغلوليت	*		
		cup out			بیداری خاص			و داروی فاص
Ŧ	🛫 تاريخ تبت	- يبداري فاص	ę – 6	🛫 استفاده از داروی خاص	🛫 استغاده تر وسایل کمک پزشکی		🛫 شدت مغولیت	نزح ستوليت

بعد از انتخاب دانش آموز مورد نظر با کلیک بروی سربرگ وضعیت معلولیت میتوان اطلاعات مربوط به این بخش را برای دانش آموز ثبت و یا مشاهده نمود و این اطلاعات میتواند تاریخچه ای از وضعیت معلولیت دانش آموزرا در تمامی دوران تحصیل وی در بازهای زمانی ثبت شده در خود نگهداری نماید.

#### √ بخش وضعيت معلوليت:

- جهت ایجاد وضعیت معلولیت پس از زدن کلید ایجاد ، فیلد های مورد نیاز را درج نموده و سپس کلید تایید را میزنید.
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات تایید
   نمایید.
  - جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر حذف میشود.
    - الله عواعد کاری:
    - فیلد شدت معلولیت وابسته به نوع معلولیت میباشد.

# سربرگ وضعیت ایثارگری:

	استعيريا	άn	41.079	0770210	کد طی		a i o kinaanderde	ىقى آتوزى
	*	شعاره شناساده		غلام شي	ناەرىيدر مەل سىدۇر		glasse LPVAZ×SZ=1	نوادگی توند
								د بېدىر كارى
*			مسیت ایفارگز با دانش آموز شماره برونده بند شهید و ایفارگران	*		RSRC (uni		رگری ت بدتر گر
			مطي شهدت			•		ودت
÷ d	چ ادارىخ شوانىت 👳 مدل شوانى	الرگران.	and a specie with even of a specie for	متنى النوري	👳 مقدمة، ابتاركر (بمغير از	کر با دانش آنوز	the instant of the	65740

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ وضعیت ایثارگری میتوان اطلاعات مربوط به این بخش را برای دانش آموزثبت و یا مشاهده نمود . این بخش در خصوص نگهداری اطلاعات ایثارگری مربوط به خود دانش آموزو یا خانواده دانش آموزانتخاب شده میباشد.

- بخش وضعیت ایثار گری:
- 🔅 جهت ایجاد وضعیت معلولیت پس از زدن کلید ایجاد ، فیلد های مورد نیاز را درج نموده و سپس کلید تایید را میزنید.
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات تایید
   نمایید.
  - جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر
     حذف میشود.

## سربرگ ثبت افتخارات:

								ن آنوز الثناب شده
	later +	الله مشرحة فيتسطعه		n i + r v v Propie Silo ing	گد ملی طام پندر تحل صدور		TiefVVPPDPS gaase (PVXP+1/e)	کددانائی آلوزی باه خلبوندگی تاریخ تولد
		ردہ اشخر		5.40 - M	منقح الأنكار		safe a Pari	یت افغارات د انتخار
		3,15						وفنيدات
Ŧ	bali 👳		interior 👾	اللقار	nij 😴	👳 سائح الادار		Joint par 1400

بعد از انتخاب دانش آموزمورد نظر با کلیک بروی سربرگ ثبت افتخارات میتوان اطلاعات مربوط به این بخش را برای دانش آموز ثبت و یا مشاهده نمود . این بخش در خصوص نگهداری سوابق مربوط به افتخارات کسب شده در تمامی دوران تحصیل دانش آموزان میباشد.

بخش ثبت افتخارات:

- جهت ایجاد افتخار جدید پس از زدن کلید ایجاد ، فیلد های مورد نیاز را درج نموده و سپس کلید تایید را میزنید.
- جهت ویرایش هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب ان از گرید پایین کلید ویرایش را زده پس از ثبت تغییرات تایید مینمایید.
- جهت حذف هر یک از آیتم ها ، پس از انتخاب آن از گرید پایین کلید حذف را زده پس از تایید ، آیتم مورد نظر حذف میشود.

# عملیات سازماندهی و ثبت نام:

این بخش شامل 8 زیر منو میباشد.

#### سازمان مدرسه:

بعد از ثبت اطلاعات پرونده دانش آموزی ، لازم است که اطلاعات سازمان مدرسه در سال و دوره انتخابی مشخص شود.

يند 🕐 فلك 🗸 تبد 🗶 الم	الفراليا							
اعات مدرجية								~
قد مدرسه	35-(996)		بالم ددر ،		ويطادفا	چنسیت مدرسه	دانتر النا	
Se online	170.1		ana ph		شهريار	سال ودوره جاری	وجرا -مجرا اشمن سال	
ينتح	ابتدابي دوم		وع سر.		مدرسة غادى	مدل عدر سع	تموتد موتني	
رمان مدرسه								
16200_95+75761	رديد	14.45	ف دانش آتوزی	Ŧ	, pils	👳 ئەرىئارولىكى	and the second	<del>च</del>
تى 1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1		0.90	KAREKASA		مارش	دن بوزی کر	1000	1
🔜 بر-یادہ دوم	<u></u>	urea -	110988803		hijla	على وردياو	Cana C	
a dar a le-+ B	17.	DEF.	L L+APYYER		6/40.0	الشبرى	يحتيار	
	<b>F</b>	A-D	11=V07X<0		ou guizer	جمال زائده	Janta	
Provide State	6	ware.	101-00104		ويدلنه	عيدى	ايوانتقسم	
۴۱-۲۱-۱۰ ایوزش ایتدایی/تومینی)	5	0*F9	FORGENTER		البينا	جعفر بور متمدارى	جبراليق	
heredige how she a	Y	. P	FASSFREPS		mainté	يالدساني		
🕈 📲 ۲۰ ۲۰۷۰ شوادت (	A	-x-+*	101POFY+F		م حان	جعدانتهن تنكحه	leas	
איישאנייא איישאנייא	9	NYFR.	16-456470		هائيره	اعضباحي	dista	
مشغ مرارح 📼	4.0	****	F = = V P P F F F		البلافد	بلنگر این	دادى	
	8.4	1971	PO-FF99F8		مهديدة	مسغدرى	على	
	1.12	***	10-21-11		السيا	. کلترال	مهدى	
	1 fer	s+ 7.8	HIPPIO-11		الإسطى	وتعتد	ملتختريتنا	
	TW	5.19	Inth DAA2.16		الميكا	حقوبردی کنر	موشنک	
	10	1.57	100°=VX98.PY		- tub B	ظئک زاده	مرتضي	
	3 31	N 3		10 0	where an excellent start.			- W M- 3.10-1

در سال تحصیلی 1397–1396 همانطور که قبلا گفته شده، اطلاعات مربوط به سازمان مدرسه از سامانه های ویندوزی فراخوانی میشود.

در سازمان مدرسه مشخص میشود که هر مدرسه در سال و دوره انتخابی دارای چه پایه، رشته ، کلاس و هر کلاس دارای چه دانش آموزانی میباشد.

لازم به ذکر میباشد با توجه به اینکه سیستم پیش رو تحت عنوان سیستم جامع میباشد ، در خصوص مقاطع ابتدایی و متوسطه اول ، واژه رشته مفهوم خاصی ندارد ولی لازم است تا در جهت یکپارچگی در عملیات سامانه در این مقاطع نیز رشته تحصیلی مشخص شود که برای مقطع ابتدایی کد رشته "1021" و برای مقطع متوسطه اول کد رشته "1032" در نظر گرفته شده است. در بخش سازمان مدرسه ، سعی شده است تا به منظور کاربری آسان ،اطلاعات سازمان مدرسه تحت یک ساختار درختی به هم پیوسته نمایش داده شده و اطلاعات سازمان مدرسه کاملا مشخص و قابل رصد کردن میباشد. در سرشاخه اصلی این درختواره اطلاعات مدرسه(شامل نام و کد مدرسه)، زیر شاخه اول اطلاعات مربوط به پایه های تحصیلی مدرسه، زیرشاخه دوم مربوط به اطلاعات رشته های تحصیلی مربوط با پایه های تحصیلی، زیرشاخه سوم اطلاعات مربوط به کلاس های مربوط با رشته و پایه مدرسه . و در زیر شاخه پنجم اطلاعات دانش آموزان ثبت نام شده در آن کلاس متناظر با رشته و پایه مدرسه نمایش داده می شود.

#### مشخصات كلاس:

فقربيته أ							6
کد عدرسه	17-7170.1		ناەر مەرىمىد	166Dqg	جنسيت مدرسته	. دېتترانو	
Se utilie	(192)		de <sub>l</sub> atellito	AL HOLE	سال و دوره جاری	ووجا حورجا الشنن سال	
	ايتدانى دوم		بوع عدر سنة	محرسه عادي	عدل مدرسه	لموتددونتي	
اسات کتاس							
بد تحسیلی	يابنه بهار در		وقتته بتعنيلي	ألوزى التدابية وصغيا	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Fer371	
م کبانی	P15,0g		طرفيت كلاس		وع متام أموز هي.	ايتدانى توميش	*
کدکاس	👳 تارکلی	👳 رايد التعريل	چ اد پاردانسېنې	stanist, A	👳 🕁 ze chiertensta	كامي در مار اين، نام 👳 موج كام أموز كار.	Ŧ
(5+757))	N-H	P ( APP AND )		ألوزش ابتداني توسيغية	/////	التدابي توصيفي	
1×15-111	ولايت:	بابنة جهاره		أتوزش ابتدابيا توصفية	1.121	عادى	
FOFA	ونابت ا	بابته جهار ه	μ.	گوزش ابتدانياتوميفية	$\mathbf{I} = \mathbf{I}^{\prime} \mathbf{I}$	علدي	
P.6.P.V.V.0	PColpD	maintenels	. 4	تحوزش ابتدابي توصيفي	1991	ابتدابي توميغي	
$\mathcal{T}=\mathcal{T}V\in\mathcal{T}$	1 Chilliph	$\operatorname{supp}_{\mathcal{C}}(a,b)$	*	أموزش ابتدابها توصيفها	1.481	يادي	
$F \sim T^* M d D^*$	P.Colp.D	marchene	-40	الوزاي ابتدابها توصيفها	1981	st.ske	
F=P111	r:Colsus	patience le	3	ألوزش ابتدابها وميقها	1.171	sister	
r=r=1=	) million	يعتقده ميران		البوزش ابتدابيهانفره ايت	1.000	مەن <u>ى</u>	
	a	m data mula	-	And an interference of the	1.072		

در سال تحصیلی 1397–1396 همانطور که قبلا گفته شده، اطلاعات مربوط به مشخصات کلاس از سامانه ای دانش آموزی تحت ویندوز فراخوانی میشود.

بخش کلاس ها چون زیر مجموعه ای از سازمان مدرسه می باشد در این قسمت میتواند ایجاد یا ویرایش گردد.ولی برای سهولت و دسترسی بهتر بخشی تحت عنوان "مشخصات کلاس" نیز در نظر کرفته شده است که اطلاعات مربوط به کلاس ها در آن وجود دارد.

در این بخش شما میتوانید اقدام به ایجاد کلاس جدید نموده و یا کلاس های ایجاد شده را ویرایش نمایید.

لازم به ذکر است چنانچه در خصوص کلاس مورد نظر درس گروه ایجاد نشده باشد امکان ویرایش و یا حذف کلاس وجود دارد.

ولی امکان ویراش فیلد های پایه-رشته و کد کلاس وجود ندارد. چنانچه در ایجاد هر یک از آیتم ها مشکلی وجود داشت ابتدا

آیتم مورد نظر را حذف نمایید و سپس با استفاده از کلید "ایجاد" اقدام به ایجاد آیتم مورد نظر نمایید.

دائش آموزي		فريددن	· madu	الطب وأحدكم	0	سارىان مەرسە 📀	ملدماد کاس 😨							
عدلیات سال و دوره			and the second second			at a strate to								
مانگیل پرونده دانش آموز		+	ايحاد 🖊 ويرا	يەن 🤌 تىغا	<	( الشراف								
👘 سطح دسترسی کاربران دانش آه		seuu	د مدر مین											
دریجت اطاحات از ساماده میداد		s .	د مدرسه		19994669		نام مدرسة	التحادقتر ان اعت		جنسيت مدرسة		43,693		
مدنمان کالس		s	edeto 1		1701		سال و دوره هدل	المعن سال/سال 1993-44	Li	بنغع		متوسفة دوم		
المازعان مدرسة		1000	1.20											
ಕಾಂದ್ರ 🎽		atio	ات هاین								100 Million - 100			
ابیان دیت دیم	6			beset		(And Card and )	(U)-20 (P\$14		PTPARI		(here be	(+)		
وشعبت تحصيلی دانش آموز	0,6	ەرەپت.	على											
lajse 📜	-C.	رديف	کد گانې		T an alley		🔻 بايەتەمىلى	🔻 رشته تحمیلی		🔻 نور کتاب (ز تقر ثبت	~sQ.s	¥ نوع⇔م⊺بوزعی	τ	*
مىدور كارت شىلسانى دانش آمو		Υ.	(P\$Ps+)		1144		paird.	with par						
🛐 تەرىف درس گروە ھا			PEPell		(1990)		passil	ادبيات واعلوم اشتانه						
100		<i>P</i> .	$F = \Delta A + V$		$b + P^*$		pase.li	ريافني فبزيك						
2018 (1003)		<i>E</i> .	Gran >>		17.9.3		مور مانى واحدى	رياضي وقيريك						
النائلب واجد فردى		۵	6+6**X				مور بنائي واحدى	ادبيات وعلوم السائي						
A second s		10	0+0751		THE		مور مال وادري	الانبات وطوره الساني						

لازم به ذکر است در خصوص ایجاد کلاس جدید، شما امکان ایجاد کلاس برای سازمان مدرسه تعریف شده را دارید یعنی برای هر کلاس باید مشخص شود کلاس تعریف شده برای چه پایه و یا رشته تحصیلی میباشد.امکان ایجاد کلاس بدون مشخص نمودن این دو فیلد وجود ندارد.

#### تعریف درس گروهها:

ایجاد درس گروهها بعد از عملیات سازمان مدرسه(ایجاد کلاس) صورت میگیرد،همانطور که قبلا گفته شد در عملیات سازمان مدرسه در هر سال و دوره ، به ازای هر مدرسه پایه ، رشته و کلاس تعریف میگردند. در ایجاد درس گروه پس از سازمان مدرسه ، با توجه به دروس تخصصی هر رشته ، درس های مربوط با رشته وجود دارد. امکان ایجاد درس گروهها در سیستم به دو صورت دستی و اتوماتیک امکان پذیر است. در روش اتوماتیک که بیشتر در مقاطع ابتدایی و متوسطه اول و شاخه نظری در متوسطه دوم کاربرد دارد پس از ورود به بخش درس گروهها، در بالای صفحه کلید روی ایجاد اتوماتیک درس گروه ها گروههای لازم بصورت اتوماتیک به ازای هر کلاس و هر درس ایجاد میشود.( تخصیص کلاس های تعریف شده به درسهای تخصصی رشته) ، بازای هر یک از کلاس ها به تعداد دروس تخصصی رشته کد درس گروه ایجاد میشود. سپس کاربر مدرسه با رجوع به لیست درس گروهها بازای هر درس گروه، معلم تخصیص دهد.

هر مدرسه با توجه به رشته و تعداد کلاس ها ، بازای هر یک از درس ها در هر کلاس یک رکورد درس گروه باید داشته باشد.

Y										Bac(350 S
		فخذرانه	جشبيث جدربنج		(esting)		کام مدریسه	1. 1.4	*******	كدعدرسة
		CONTRACTOR STATE	سال و دوره چاری		14.44		ažāna pīts		1761	1.5km 1.5
		carbaaka	مدل فدرسج		مديرسة عادى		فوع مدرسه		الردداني دروه	منتخ
										تب درس گروه هد
	* [	1 = 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2 + 2	كلاس	***	۲+۲+۱ - آلوزغی ابتدایی تمره ای ا		ركتته تحضيلي	+	ومشادميني وا	كشيلى
		نابعه سنوفى زائده	يعتم	12211	(17.4-7-57)		خرمن		P=+11=P=991	48,
		افناري	لوج در،س	-	نادى	-	مدل گروه	-	حضورى	\$5. 20
Ŧ	piles 🐨	eg A A 👳	unites 🔻	束 ئەدرىن	束 الاللى	معرداتات	<del>∓</del> ≉ <u>⊸i</u> ugain	😴 stay sta 👳	👳 شرح بالمائتسيان	ک پاره کنشران
	المستحققوني زقته		عرژن	10100	1.2210.		التوزش بتتابيشترداوة	1479	pilla site	
	حوا عثافه سليماني	1-2 = (7 = 1-0)	عتر	7=1+0	کتابل اول	1447	آموزش ابتدابي: توصيفيه	1471	ياده اول	4
	يلابيني توعدوست	$F \circ \mathbb{P}  V  V  v \in \mathfrak{P} \circ \Delta = 1$	شاريمين	710201	radian	$P\in P^*V^* \times$	آموزش ابتدابية توصيفية	1=73	$p_{i} S_{i} \otimes A_{i}$	٥
	بلغيني توعجو بنت	$T \sim P \stackrel{*}{\to} T \stackrel{*}{\to} T \stackrel{*}{\to} T \stackrel{*}{\to} T \stackrel{*}{\to} 1$	فاربني	$T'=T''\in I$	P15400	(*= <b>?3?</b> )	آموزش ابتدابيها توصيفيه	1-11	rulas nolu	. e.
	بالتمه مسوقي زالده	$k = k, k, k = k + \mathcal{O} \leftarrow k$	المر تن	$F'=G_{1}=F^{\ast}$	was aligned	TATYYO	آنوزش اجدابية ومبقية	$1-k_{\rm c}T$	prove and a	<u>م</u>
	خرزات كالعني	$p \to -1, h = 1 = h$	توبيت بخلي	**1**	کتاس اول	1++7	آموزش استدابي توصيفية	$t = r \cdot \tau$	بالبعا لولي	9
	حوا علامه سليطني	F=#5F1#+F=P	ھرائن	$P=2^{\mu}=P$	وللبشا	*****	أفورش ابتدابي(تومنيفي)	1 = 9.1	P Jap A.L.	
		8.75.02.02.26.6	تعليمات ديني و اختاق	$W = \sum \{V, V\}$	متعادث ا	8+881+	آلوزش ليتداني( نعره اي)	$1=1^{\prime}1^{\prime}$	ياده شتتم	
	اعظم رشوانى	beerteley	شابستكي هاي عفوفي	P=3.47V	کتاس اول	Test	آموزش ابتدانی(توصیفی)	1-21	بالبه اول	1

نکات)

\*کاربر مدرسه امکان ویرایش فیلد های نوع گروه، مدل گروه، شماره گروه و معلم را دارد.

\*بازای هر یک از کلاس ها چنانچه کاربر از نوع عادی باشد و مقطع مدرسه از نوع ابتدایی توصیفی نباشد یک رکورد در خصوص درس انضباط(کد 7991) نیز ایجاد میگردد.

\*کد گروه که بصورت اتوماتیک ایجاد میگردد ترکیب "کد کلاس + کد درس" میباشد .

در روش دستی کاربر میتواند پس از ورود به بخش درس گروهها، با زدن کلید ایجاد و تکمیل نمودن اطلاعات مورد نیاز پایه،

رشته،کلاس و درس و درج کد گروه و انتخاب نوع درس(اجباری،اختیاری) چنانچه درس جزو دروس تخصیص رشته باشد

"اجباری" است و چنانچه جزء دروس تخصیص نباشد "اختیاری" درج مینماید. سپس از منو بالا کلید "تایید" را انتخاب و درس گروه ثبت میشود.

در گرید پایین صفحه نیز لیست درس گروههای تعریف شده برای آن مدرسه نمایش داده میشود.

در یک کلاس امکان تعریف کد گروه تکراری بازای درس وجود ندارد.

#### ثبت نام:

در سال تحصیلی 1397-1396 همانطور که قبلا گفته شده، اطلاعات مربوط ثبت نام از سامانه های دانش آموزی تحت ویندوز

```
فراخوانی میشود.
```

6										0	بات دهر
		ما <b>ئ</b> ترائده	ت مدر سه	يشبي	وسعنور		აფალს			کد مدرسه	
	Jui gai	V1750-1718	دوره حارى	سال ا			نام منطقة		174)	کد منظفہ	
		عوده دواني	ندر <b>م</b> رد	فذل ا	مدرسة تلاق		فوع مدرسة		pgs <sub>op</sub> tised	مقديع	
Ŧ	چ شى	$d^{-1} d^{-1} d^{-1} d^{-1} d^{-1} = \overline{T}$	aniq at	رشتە يېلىۋەنى 😴	👳 , syland lipely 👻	🚽 يوچ دينان لاروز		رايو «جوادگي	<b>v</b> ,	د د اس الوزی 🛫 ه	1.0
	10000	PP1:022	(and a)	آلهزان ابتدايرتومردريا	100	0.0	<b>2</b> 4	البطاني ا		e convariante	
	وشيطهنك	بليميعهم	1.501	آمۇرى ابتدايرىتومىشيە	الفتل		قنورام	للنازى مؤزابي	adaa	· POARFYAD	
	Perceland	Although	1.491	الوزش ابتدابي توسيقي	dat		-	ta atas	طبش	- 101100770	
	ridei	بنابته ينجح	1.471	ألوزش ابتدابي/توسيفية	قمال		حسين	يروانة سمعى	9	2 (61)Y6AAA	
	Piculan	more and	1024	أموزها ابتدابي توسيفية	dbð.		his gavene	بخشى زاده يبدعن	alt	i ineváriere	
	ender	وسعيد ينعنع	1.441	آلوزش ابتدابيها وسبقية	, tak		مجبت الم	سياهوشى	-	i iairrenn	
	التهادت	يابته يناجم	1.001	أغوزش ابتدابياتوميفية	كمال		بوسف	Land a	j.	A INTERACT	
	PEO/pD	physical form	1.00%	آموزش ابتدانياتوسيفية	شمن سال رفتم	يەنىي	اللباجين	فنغى بارى	là,	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
	Picoladi	100000	L'OPE	Lines Louis Asie	1.545		too suffic	Lister	1.0	ia 18176176A	

ودر این بخش شما فقط میتوانید اطلاعات دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه را با توجه به پایه، رشته و کلاس ثبت نام شده ببنید و هیچ گونه عملیات بروی آن نمیتوان انجام داد.

این بخش از سیستم در حال حاضر قابلیت گزارشگیری را برای شما فراهم می آورد.

## ابطال ثبت نام:

بخش ابطال ثبت نام ، لیست دانش آموزان ثبت نام شده را به شما نمایش میدهد و شما میتوانید چنانچه از ثبت نام دانش آموزان منصرف شده اید و یا اینکه اشتباهی در ثبت نام پایه ، رشته و یا کلاس آنها صورت گرفته ، در این بخش ابطال نمایید. جهت ابطال ثبت نام شما میبایست دانش آموز و یا دانش آموزان انتخابی را مشخص نمایید .در این فرم شما امکان انتخاب

دانش آنوريو	in .	aharana	ent 🙁 ke	<ul> <li>Manager angle at</li> </ul>	• • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<ul> <li>Hotel</li> </ul>					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
🗧 مشکیل پروسد دانش انوز 🚽 🗧		ا ابغال (بت	796									
💡 سمح مستيدين غاربز ان دانش آموزي	1993 B	iyar cikili										
💡 دریافت استفات از مناطره میزاد		fa an	<u>.</u>	OPPression 1			10.0		Ann 240 17.000	1000		
Latter Andrew		12:52				100000		Nation 200 and	in the second	of the second		
with a second			1	(Fa)		000 000 000	Clarke 1	indo intra chard		Contraction of the local distance of the loc		
		-	عددتني تنوزي	e= 🕈	🔫 خام دانوا دکې	Jacobi 🐨	1 10 10 T	ې 🚽 سابغو دا دغې کېول	ج التد ياليون	and a state of the second s	and the	٣
	11 🕌	14	*******		فيتوند	14.0	gain	100		part and g	444	
	10 T	10	TRACTOR	-	(Licze)	3447	-3.44	- Link	Laken main	pano sulo	P+11	
ومصب تتعنيني دلانان الون	æ 🗌	ie.	erre tare	(4.1	and the second		-	1000		page suly	4.011	
- way *	12	10	105513100	-	upherer 1	All south (	gate 1	1,044	100000 (Mph)	percedu:	9.410	
📍 سخور بانر : ، بنامه ای دانش امیز	0		******	-	- تورانساري	حيرها		المعالي (		-	A	
المريف حيات الرود ما			PEIPIPAS	Hale	with sea		and a	in the second second		manuly	T = T	
	68.			لإعرا	and a second	للمتاس	336	فعار	متوج تجربي	mericle	845	
	m	-		(Line)			Mar	1.044		time to be	64.1	

همزمان چند دانش آموز را دارید.

دانش آموزان را انتخاب و از بخش بالای صفحه کلید

را کلیک مینمایید. سپس سیستم از شما اطمینان

در خصوص ابطال ثبت نام را میپرسد و با انتخاب کلید"بلی" ثبت نام دانش آموزان ابطال میگردد .

لازم به ذکر است چنانچه برای دانش آموزان انتخاب واحد صورت گرفته باشد و یا ورود نمره و .. در حقیقت چنانچه دانش آموزدارای سابقه باشد امکان ابطال ثبت نام برای وی وجود ندارد.

# ثبت نام انتقال آمده:

چنانچه دانش آموزی در بین سال تحصیلی قصد تغییر مدرسه خود را داشته باشد، جهت ثبت نام وی از این بخش استفاده میشود. بدین منظور مدرسه مبدا ابتدا باید وضعیت سابقه تحصیلی د انش آموز را به "انتقال رفته ضمن سال" تغییر نماید.(جهت تغییر وضعیت سابقه تحصیلی دانش آموز از فرم تغییر وضعیت دانش آموز استفاده میشود.) سپس مدرسه مقصد از طریق این بخش میتواند دانش آموز را ثبت نام نماید .بدین منظور ابتدا از فرم مربوطه مدرسه مبدا را انتخاب سپس دانش آموز مورد نظر را جستجو مینمایید (در زمان نمایش لیست دانش آموزان فقط دانش آموزانی را که وضعیت سابقه آنها "ضمن سال رفته" و یا "اخراجی" میباشد را نمایش میدهد،) همچنین دانش آموزان را با در نظر گرفتن محدودیت بروی مقطع تحصیلی نمایش میدهد (برای مثال اگر مقطع تحصیلی مدرسه متوسطه دوم باشد فقط لیست دانش آموزانی که وضعیت آنها ضمن سال رفته و مقطع مدرسه مبدا متوسطه دوم باشد را نمایش میدهد.سپس با انتخاب دانش آموز باید کلید ثبت نام انتقال آمده را انتخاب نماید و یا بروی رکورد مورد نظر دبل کلیک نماید .

کد عدر سه	35=75551	ناء تدرسه	(alloy)	جنسيت دخرسة	لتقترانه	
کد منطقه	6 mills 6	uidus plu	Augh	سال و توره جاری	Jurguiar (1945	
متناح	البنداسيا ذوار	توع مدرمه	منيسه عاني	مدل عدرتهم	، مونه دولانې	
وي دينتي آليوزان						
ں اور انتخاب شدہ						
کد داملی آنوزی	Lairpaper.	قد على	IQ: FETFT	gla	أليدا	
نام کانوادگی	شىقى بارى	alaر پدر		شمار ه شناستانه	41.51 FF-18 PF	
عريح توند	1111001-5791	محل سدور	ڪو ل			
حوی دانش ادور						c
نادانش آموز مورد نقر .	ا الثغاب كثيد					
ينى كد دانش آمون	ph 🐨	😴 da shqicta	source 👻	an Bardan 👳	😴 ولمرث داغان آنوز	Ŧ
COLUMNER .	- M	dulf unit	0.014	+1010/00/00 <sup>+</sup>	AND DECIMA	
EVALEPPENS	lese.	خليتى	low	TVALTERAN	ةيدن بدال ر <del>ا</del> لده	

سپس به سربرگ ثبت نام انتقال آمده میرود، در بالای فرم اطلاعات دانش آموز نمایش داده میشود همچنین اطلاعات ثبت نام مربوط به مدرسه مبدا نیز نمایش داده میشود،سپس مدرسه مقصد با توجه به اطلاعات موجود دانش آموز را در پایه ، رشته و کلاس مربوطه ثبت نام می نماید.

فلارمط					
کد عدر سه	41-199401	باج عدرسته	(albe)	جنبيت مدرسم	دفتراته
salato 55	(#61	de autio	j. an	مال و دوره چاری	ي المراجع ا
	ايتداني دوم	100 March 100	منزسه علدي	مدل فدرسة	تعونه دولتي
بوی دانش آموزان کبت	ام دانش آنین انتقال آمده				
تبت عام دانش آموزان انتعال					
كد دانش آموزي	FV1) FFFF11	کد علی		pb	304
نام خانوانگی	فلبلي	نام چدر	الحمد	شتاره شناسامه	PVA LYPEFAR
مشخصات مدرسته قبلى					
ذدعمربسه فبلي	17-17261	نام مدرسه قبلي	(allow)	بشطع مدرسه قبلى	ابتدائي اول
نوع محرسه البلى	معربسة عادى	محل مدرسه قبتي	لموته دونتى	استان عجرسه البلى	۲۱۴ شيو سانواي نور ان
سال و دوره	۱۳۹۹ - ۱۳۹۹ / تقمن سال	ياية تحميلي قبئي	maize a fiz	رشته تعصيني قبلي	آلوزهن ابتداني الوميقيء
فدعدرسة	15-F2901	نام بدرسه	tails.	سال و دوره	Include property
			Total and the second		

### وضعیت تحصیلی دانش آموز:

کد عدر سه		a second to				
	32+75203		( siles, )	فيسبب فدرسه	يختيراتية	
کد سماده	i Mai	sibis pC	شوريان ا	سال و دوره جاری	1993 - 1994 / تشمن سال	
متنقع	ابتدلس نوه	نوع غذرسه	محريسة عادي	مدل مدربية	تبوته دوکن	
ردىنى ئىرى	شسبت وادش آنوز					
الوز التقاب شده						~
د دانش آموری	HIGVARREA.	گد علی	110YA##1A	, etc	93/09	
م فالتوادكي:	اروانی	۵۹ پذر	على	شماره شقستيه	# 1197AP91A	
يخ تولد	18164/189914	عل مدور	يوان			
tail. Alle a						
ی دانش ادور						<
ی دانش امیز انش آموز مورد نظر را ا	تەپكىد		1012			<
ی دانش امیز ایش آموز مورد نظر را ۱ کند دانش آموزی	ىنەن كىد جا	v <sup>2</sup> states	,×,sh. ₩	تعاريف من الم	束 وشمیت دندلی آلوز	< =
ی دانتن ایوز ایش آنوز مورد نقر را ۱ کد دانش آنوزی ۱۱۰۷۸/۱۸	یکن کنید ج ج معدد	چ غوندگر ایدان	تې شرېد نو	Allanda (Jak	چ وشمت دانش آنور. مال	< ₹
ی دانتی ایوز اینش آبوز بورد نقر را ۱ اک د دانش آبوزی ۱۱ ۲۸۸۶۲۰۸۵ ۲۵۸۸۶۲۰۸۵	یفت کلید بنان کلی دکتری	ی او دوردگی ایکین الداری مواری	ی شرید عن موراد	=====================================	چ وهمه دندر آور هن هار	÷
ی دانتی اموز انتش آموز مورد نظر را ۱ الد دانش آموزی ۱۱۰۷۸۶۴۸۸ ۲۵۸۸۶۴۸۵ ۱۹۱۱ مه ۲۹۵۵	یغان کلید جان چ منتخ سنیتی	تې تېرىكى لېلى قىلى مۇلى	ی میر مورد مورد	adina hili ajabi ♥ < 14 a 400 % (A) ↓ < 12 a 400 % (A) ↓ < 12 a 400 % (A) ↓ < 12 a 400 % (A) ↓	چې ونمېددانتې آوې مېن مېل	÷
ی مانتی امور استی آموز مورد نظر را ۱ الد حالش آموزی ۱۱۹۷۸۸۶۸۸۵ ۲۵۸۸۶۲۸۵ ۱۹۱۱۵۵۳۶۵ ۱۹۱۱۵۵۲	یکاب گذید جال کی منگلہ میں میں وی	ی کام میوندگی ایکانی علای موانی بیلی بروده سیمی	ی شرید موالا سند سند	1000-000 (0.00) → 120035-00 +121100-76 +121100-76 +121100-76	چ وشمید دستی آموز هن هنل منل منل	< ₹
ی مالندی نیوز انتش آموز بورد نظر (۱۱ لند دلس آموزی ۱۹۵۸ ۲۰۸۵ ۱۹۵۱ ۱۹۵۳ ۲۵ ۱۹۵۱ ۱۹۵۸ ۲۱ ۱۹۵۸ ۲۹۵۸ ۲۱	افات گذرد جان گذرد محک محک مرابع مرابع	کام جنودگی ایجانی العالی سواری جالی پروکه مندمی پیروکه مندمی میشرزاید زینمی	ت الترييز التي معند معني معنون	11 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 -	چ وشمیددنش آنویز منان منان منان منان	< =
ی مانتر، امیر ایمنی آموز مورد غلر (۱۱ کد جانش آموزی ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۶۲) ۱۹ (۱۹۶۲) ۱۹ (۱۹۶۲)	نخاب کنید مان کنید محمد محمد محمد مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع مرابع	کار داودگی کیاری اعلی سوالی جالی پرواد ستمی بیشورانداریهای نیاله نیاله نیاله	چ الاویتر الان معند معندینا معندینا معند الا	11 575 510     12 575 510     + 720,57 50     + 101 100 mg	ی وینمیت دانش آنوز عنل عنل عنل عنل عنل	< =
ی مانتر، امیر استی آموز مورد نفر (۱ که دانش آموزی ۱۹ (۱۹۷۵) ۱۹ (۱۹۵۳–۲۵ ۱۹ (۱۹۵۳–۲۵ ۱۹ (۱۹۵۳–۲۹ ۱۹ (۱۹۶۳–۲۹ ۱۹ (۱۹۶۳–۲۹) ۱۹ (۱۹۶۳–۲۹)	یجاب کلید یجاب کلید محمد ع محمد م محمد ع محمد م محمد م م م م م م م م م م م م م م م م م م م	تون الموادلي العالي سوالي العالي سوالي يودو استعل بيشيرادا واليطس الياليو العالي العالي العالي	ین امریکر عور میں میں میں ام ویک فول	adia 10.2 m/ati ← 12.0 m/ati + 20.0 m/ati + 12.1 m/ati - 12.1 m/ati + 12.1 m/ati	چ وشعیت دانش آمیز عمل ملل ملل ملل عمل ملل فی ملل	< 
ی مانتی امیز این کی آموز بورد نظر را ۱ ای د دانش آموزی ۲۵۸/۴۰۸۵ ۱۵۱ ۱۵۵/۴۶ ۱۵۱ ۲۵۸/۴۶ ۱۵۱ ۲۹۶۲۰۹۹ ۱۵۱ ۲۹۶۲۹۶۲	لکاب کنید کاب عندی منتخب مینی منتخب مناح مناح مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا مناحا منا م	کام دسودگی الطان سوالی جالی دیو ده سنمی دیو ده سنمی ساهنی ساهنی ساهنی سامی البار البار سامی سامی سامی سامی سامی سامی سامی سامی	ی شینر غورلا سد سد محتال مختال غوین غوین	add==3.0 (pict)     *	چ وشمیت دانش آنوز معن معن معن معن معن معن معن معن معن معن	Ŧ

این قسمت دارای دو بخش میباشد ، بخش اول "جستجو دانش آموز"، در این بخش لیست دانش آموزان ثبت نام شده در سال تحصیلی جاری را نمایش میدهد پس از انتخاب دانش آموز مورد نظر در سربرگ دوم در جدول مشاهده محتوا ،اطلاعات سال و دوره های تحصیلی دانش آموز و وضعیت تحصیلی آن در سال و دوره انتخابی را نمایش میدهد.

07700000		19775327			
دد مدرسه	45+FF441	باع تشريسة	140bes	حسبت مدرسه	دخترانه
nöhie 13	1701	antin pla	شهمار	سال و دوره جاری	(۱۳۹) ۱۳۹۵ (شمن سال
بتمغع	nga <sub>tet</sub> (Alla)	مۇخ <i>م</i> ەرىمە	مغربمة عادي	مدل مدرسه	عوده دولتي
a with the sec	1. J. 1997 - 1.				
an Jan Came San					
تغيير وضعيت دائش آنوز					
کد دانش آموزی	61166775	Ja	متايش	ناه خانوادگي	چاتی
ناتم يشر	and the second s				
وتعن مصلى طرق دا	iai				
فقلع تحصيلى	الحداب فنار	سال تحميلي	1890-1991	دوره تحصیلی	فور سا
محربينة	ويدفعو	aly	All and a second se	رشته	المورية بالمعال المعالية الم
وشعيت تحسيني در دوره	للفع	توع دائش آلبوز			
دوریخ تیت		تغير وفعيت دانش آلوز	. 64	پ نغیر نوم دانش آموز به	التكلب تواسد
	Indexet A	ь.,			
ياب متبغ	لي 👻 ومعيت دانش آغور	😴 غوم دانش آموز	🔫 سال تعسيلي	束 دوره تحسیلی	-484 <b>A</b>
1991	(etc				

کاربر با توجه به نیاز خود میتواند هر یک از این دو فیلد را در خصوص دانش آموزمورد نظر تغییر دهد در بخش پایین صفحه ، (در گرید) نمایش داده شد ، تاریخچه تغییرات این دو فیلد در خصوص دانش آموزبه همراه تاریخ ثبت آن نمایش داده میشود.

# سوابق تحصیلی دانش آموزان:

جهت مشاهده سوابق تحصیلی دانش اموزان در کلیه مقاطع تحصیلی از این بخش استفاده میشود.

اطلابات مدر	رسه					v :	~
6	کد مدرسه	REXPERT	تام مدرسه	1 subry	وتشيئه مدرسه	دفتراند	
2	کد منطقہ	175.1	siihin pt	د مریار	سال و دوره چاري	١٣٩٩- ١٣٩٩ / تقمن سال	
		استدامها حوام	Analan Site	ندرسة عاني	مىل مەرسە	بتوته دوتنى	
بتصات داد	ىقى آموز ان						
į.	کد دانش آموز	e	🛫 ، نام کانوادگی	and the second	😴 وشعبت دانش انوز	Ŧ	Ŧ
	101110116	ستره	الير مت الدور	446			8
	OPA-IPPRAT	sijke	آدوراو	, pag	dia.		
	$T'=T \to V \oplus T' \to T$	تعبيت	آمايشيد	lend.	dina.		
	9-18-47-F-1-9-1-3	Base .	البداني.	نور بخش	قمدن		
	11-77-520		ابر اهيم يور بليناني	دار <i>بو</i> لل	للمحري		
	8-9 = 19-8-9 = P.V	وني	ابركميتي	حسين	فعدل		
	PAULFRVDPSP	ميده يكته	ابر اهیشور	سيحرهنا	فعال		
	2×21+4822212	4,243	ابراهيمي	منحين	. Bell		
	F3<1797739	6Nac	ابر اعیمی	- GE	dita		-

با انتخاب هر یک از دانش اموزان از سربرگ اول و انتخاب کلید جزئیات سوابق ، لیست سوابق دانش آموز انتخابی نمایش داده

میشود.

										1	ش آموز	، سوایی تحضیلی دان	جزئيان	ي دانش آلوز ان	این تحسیل
		leau	فلايمر			(فالوادكي السيش	eD .		التون	ųq.		P+2.	Voriet	آدوز	کد دانش
	***,10 % ¥	🛫 ئەمىرسە	r (55	Ŧ	)- ¥	شرح ربقته	Ŧ	ه کدرفته	ا شرح يايد تحسيلي 👻	كديل الحسيلي 🖶	Ŧ	بقطع تحسيلي			-6
1	INTODA	-	(In case)	100670	-12	آلوزال ابتدابي الوسيقية		10.85	nhente.			(Maralia)	و دروس	اپنیت مراد	
1					2										_
											1.2		111111	11271	

با انتخاب هر یک از رکوردها لیست ریز نمرات به تفکیک نوبت های امتحانی نمایش میشود.

								AND DOMESTICS.						
») - للتوزيش البنداني الوصيقي) »	-1	رشته لتصيلي			P.M.A.L.F	ياية تتغنيلي	۱۳۹۶ - ۱۳۹۵ همن سال	سل و دوره		10221	-9547555	21		may see it
	uel / ( )	تم يدر		6	شين آسايشي	نام و نام خاتوادگی	$\mathcal{P} \in P \mid V \circ P \mid v \in T$	کد دانش آموز			104	,U5		اس
لويت تايستان	Ŧ	ا نوپک دور	Ŧ	ب اوبت اول	<			هرج مزس	Ŧ			لددون	Ŧ	14

### مجوزهای دانش آموزی:

با توجه به اینکه این بخش میتواند هم در سطح مدرسه و هم در سطح بالاتر از مدرسه کاربر داشته باشد لذا چنانچه کاربر در سطح بالاتر از مدرسه باشد باید مشخص نماید که مجوز درخواستی را برای کدام یک از دانش آموزان در چه مدرسه، پایه و رشته و کلاسی میخواهد ثبت نماید.

چنانچه مجوز در سطح مدرسه تعریف شود نیز باید مشخص شود که مجوز برای کدام دانش آموزدر کدام پایه و *ر*شته و کلاسی میخواهد ثبت شود.

لت عدر سه											
کد بند	مدرسة	Fal.	99-795		دام مدرمت	الملعي		چنمیت اندر م	14	دهني الله	
کد ک	م <u>تحد</u> ده	10	1.83		بالم منطقة	شهريار		سال و دوره جا	31	1914-d-19450	الغندن سال
مشقع	خ	i asal	د ( <sub>این</sub> دوم		الوع مدرسه	محرمته عادي		عدل مدر سه		تموذه مواتي	
jga dati	وز های دانش آموز										
انفضيلي	1	۲- باده جهار م			والندة تخضيلي	، ۱۰۲، آغوزش ایتمایی تنوم	(ربق	كللنس		-PS-P+PFAP	3
		1111			موخبوج مجوز	دروس معاف		برجع منتر	. قننده		
دانش آنوز	ja	Ial Iodero			تام دانش الوز	ستابش		نام خانوادگ	لی دانش اموز	جائى	
ر کیت کندہ		ناعمه سنتوفى زاده			پست سازمانی کاربر تیت کندده	آمورغر		ملس		Choose File	No file chosen
دروني سال	Ja										
مقفع تحم	تحصيلى	ايدداني دوم		(iii)	فرعو	رياشى					
تاريخ لبت	44	5/08/F+ 🗖	11.424		توفيينات						
j.	کد دانش آمول	Ŧ	و مردانش آنوز	Ŧ	نام فانوادگی دانش (موز	🐙 اوریع میادر کننده	jane tale 👳	Ŧ	ئارىغ سەرر سور	Ŧ	ېست سازمانۍ کارېر غیت کننده
1	101100770		- utotime		يقي						مورکر ا
	101100770		سطيطى		چانی		P(+				آموزگار
	1.0 EPFAFA=		عزل		Pirite in the second se		HIP.				تموركان
	101PFF+F9		너		سباهوشى		PTA.				آمور کار

سپس در فیلد شماره مجوز میتوان مجوزهای مجاز سامانه دانش آموزی را جهت دانش آموزانتخاب شده ثبت نمود. چنانچه مجوز ثبت دارای فایل های ضمیمه باشد میتوان فایلها را پس از اسکن در سیستم نگهداری نمود. چنانچه مجوز های درخواستی یکی از موارد

- دروس تطبیقی برای مقطع متوسطه دوم
  - دروس غیر قابل استفاده
    - دروس مازاد
    - دروس معاف
    - نمرہ قبولی بی اثر
    - پایه های تطبیقی

باشد، با توجه به اینکه این مجوز ها نیاز به اطلاعات بیشتری جهت ثبت دارند در بخش پایین صفحه مجوزها یک بخش در خصوص اطلاعات مورد نیاز متناظر با مجوز انتخاب شده نمایش داده میشود که کاربر میتواند آنها را ثبت نماید.(مانند شکل زیر)

للمارة مجور	P 1 4		موضوع مجوز	مروس <del>تطرق</del> ن	مرجع منادر كننده	
ید دانش اموز			نام دانش اموز		نام خانوادگی دانش اموز	
در وس تشیقی بر ان مقط	ر متوسط دورم					
مقطع تخصيلى			درس		244X	
توع تطبيق	التتخاب تمايييد	$\sim$	تمره تطيبق			
تاريخ فبت	1895/+5/11		توصيعات			

# عملیات ضمن سال:

این بخش دارای 7 منو اصلی میباشد.



## انتخاب واحد:

پیش نیاز انتخاب واحد مراحل ذیل میباشد:

ثبت نام قطعی دانش آموزان(مشخص نمودن دانش آموزان مدرسه، تخصیص پایه و رشته و کلاس به دانش آموزان)، ایجاد درس گروهها(تخصیص درس و معلم به کلاس).

پس از انجام پیش نیاز ها باید بازای هر یک از درس گروهها دانش آموز تخصیص یابد.در انتخاب واحد باید دانش آموزان ثبت نام شده به درس گروهها متصل شوند.

پس از ورود به منو انتخاب واحد سه حالت مختلف در خصوص انتخاب واحد قابل انجام است:

- 1- انتخاب واحد اتوماتيك
  - 2- انتهاب واحد گروهی
- 3- انتخاب واحد انفرادی

انتخاب واحد اتوماتيک:

در این حالت پس از انتخاب از منو برای بار اول کاربر با یک صفحه خالی مواجه میشود ،سپس با انتخاب کلید

انتخاب واحد اتوماتیک سیستم به صورت خودکار با توجه به اطلاعات ثبت نام و اطلاعات درس گروهها برای هر یک از

دانش آموزان انتخاب واحد انجام میدهد وکاربر پس از تکمیل عملیات میتواند لیست دانش آموزان و انتخاب واحد های انجام

شده را در صفحه مشاهده نماید .همانطور که قبلا گفته شد در این بخش با استفاده از قابلیت جستجو و فیلتر که بروی گرید قرار داده شده ، امکان پایش سریع وجود دارد.

همچنین در این بخش با زدن کلید "جدید" از بالای صفحه ، بخشی باز میشود که میتوان برای یک دانش آموزانتخاب واحد دستی ثبت نمود.

دائش آموزي	2											
معلیات سال و دوره		• The second sec										
تشکیل پرونده دانش آموز		the second	240 5	🗙 المراف 📭 التلام	واحد اتوبادیک							
سعج دسترسی کاربران دانش آمو	533	اطلاعات مدرست										
دریافت اظامات از سامانه سناد		كدمدرسة		IFFfeeth		نام منزسته	وانم دخترش است		جتبيت عدرت			
متخمات كالس												
سارهان مدرسه		گد منطقه		1744	-	سل و دوره قطل	شمن مال امال ۱۹۹۹	1990	Abile	متوسطه	P1-	
		انتثاب واحد										
البقال لایک نام	÷	کد دانش آموز			1000							
inf. and the second	-	nli				بام ظنوادكي			يابه تحصيلي			
"The Christ Content or New 2	e	ركتة لمعيلى				الد اللين			تاجر كالشرى			
سيوزها		کد درس کروہ			576							
مدور کارت شداستی دانش آموز		كدعرس				لتغرج فبرسي			and grant			
تەرىك درس كرود ھا		نوع درس بعد کردہ				جدافل نعره			plae			
التفاب والبد	14	رديد: الددسين.	113 W	ې مرمونتې	10 N.U. 🖤	ميلتي	🐙 رغته تعمیدی	♥ ئەركىس	. چېرېن	🐙 بلدوم درمان	🐙 کد در س ۱	siž <i>is</i> i ₹
التناب واحد فرحى		- 111 THE	- 100	~~~~		1-2		1,000 10	1111101	and the second s		Mane-
Tala and the state		resources a	applat	wild -	asayy	14.5	algo organization of the	PERCEA	$\Delta W = U + A$	اليزيت سوت والإعابشكاه	$\beta=\alpha, \eta=\alpha, 0$	
		en-openete in	100	نورن فتسبر	al sub-	و.دا	علوم تحريبي ٢٠١٠	President.	$0^{2}=\alpha \ 1$	فيزيك موت وآزغايشكاه	Cores 1	
التخاب والند كروهي		EFF171791 1.1	0.040	محمديان	يابة د <u>م</u>	100	علوم تكربوني ( + د از ا	PERSON	19941	البريك موت وأزعارشكاه	Percet	
et contrast a consula 2		DEPENDENCE Y	121	1000	بايد در ا	1.4.9	19711 will take	220233	10023	all state of a state of the	622177	

**نکته:** چنانچه در بخش درس گروهها برای کلاس عادی درس انضباط ثبت نشده باشد، در بخش انتخاب واحد اتوماتیک ، برای آن کلاس و دانش آموزان اصلا انتخاب واحد صورت نمیگیرد.

لازم به ذکر میباشد اعتبار سنجی های لازم در خصوص انتخاب واحد دورس خاص برای دانش اموزان خاص نیز در سیستم در نظر گرفته شده است برای مثال برای دانش آموزانی که دین آنها بجز اسلام میباشد در مقاطع ابتدایی و متوسطه اول درس قرآن به صورت اتوماتیک انتخاب واحد نمیگردد.

در فیلد کد دانش آموزلیست دانش آموزان ثبت نام شده نمایش داده میشود پس از انتخاب دانش آموزمورد نظر از فیلد درس گروهها لیست درس گروههای که برای آن دانش آموز، انتخاب واحد نشده است در لیست نمایش داده میشود سپس با زدن کلید "تایید" در گروه انتخابی برای دانش آموزانتخاب واحد شده و در لیست انتخاب واحد نمایش داده میشود.

### انتخاب واحد انفرادي:

پس از انتخاب این بخش از منو وارد صفحه انتخاب واحد انفرادی میشویم، در این قسمت میتوان به ازای تک تک دانش آموزان مدرسه انتخاب واحد صورت پذیرد. در این صفحه در ستون انتخاب واحد چنانچه حتی یک درس گروه برای دانش آموزانتخاب واحد شده باشد وضعیت دانش آموز را "انتخاب واحد شده" نمایش میدهد.

یکی از دانش آموز ارا دانش آموزان را انتخاب مینماید و از بخش بالای صفحه کلید وارد صفحه "انتخاب واحد" میشوید. در این صفحه لیست درس گروههای انتخاب واحد شده جهت دانش آموزمنتخب را نمایش

میدهد و شما میتوانید با زدن کلید 🤦 افزودن درس گروه صفحه درس گروههای تعریف شده برای آن کلاس که برای دانش آموز انتخاب واحد نشده است را مشاهده نمایید و با امکان انتخاب گروهی و یا تکی ، درس گروههای مورد نیاز را برای دانش

آموز انتخاب واحد نمایید.

١ ٢ مەدا : ١ ٣ مەدا : ١ ٣ مەدا : ١ مەدا : عربي زبان قرآن ١ ٢ مەدا : ٣ ٢ مەدا : ٣ ٢ ٢ ٢ ٢ مەدا : ٣ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ مەدا : ٣ ٢	🔻 گذ در س	🔻 شرح درس	🔻 تعداد واحد	🔻 نوع ک	نوع گروه	7
۲۰۱۱ = ۲۰۰۹ (۲۹ العام) ۲۰ فارسی ۲ ۲۰ ۱۹۱۶ (۲۹۲۲ ۱۹۱۶ ژیست تعامی ۲ ۱۹۱۶ (۲۹۲۲ ۱۹۱۶ ژیست تعامی ۲	ا (۱۰۰۷ عربی، زبان قرآن ا	عربي، زبان قرآن ا	090			
۲۹۴۹ (۱۱۵۱۴ تيست شانعي ۲ ۱۱۴۱ ژيست شانعي ۲	(۳۵۰۰) فارسی (	فارسی ۱	- <b>r</b> :			
	ا ۱۰۱۴ زیست شناسی ۱	زيست شناسي ا	r			

همچنین در فرم انتخاب واحد میتوانید به صورت گروهی و یا تکی لیست درس گروههای انتخاب واحد شده برای دانش آموز

را حذف نمایید بدین منظور پس از انتخاب درس گروهها با زدن کلید

**وی** حذف درس گروه درس گروهها انتخاب شده را

حذف نمایید.

									👛 q.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a martine	miles .				-			
و تحکیل برونده دانش آلور -		ا مامران	فورد اطسال دارید			_			
مۇرىلىدە ئىش آمۇز	📲 الاوس مرس کروه	Sector 20							. I.,
💒 سىچ دىندۇرىي قارىران دانىش ئىچرى	Dian and a station	الغليا وجد الأمراق	446						\$
دريغت الالتثنية از حالياته نشله									
unit consta	haring the strik (Ba)								
سارتان بدرسد	Ranging CE	TT0013	1100	Surgia pla			Bery Million	1100 C	
and the second s	sinest	1994		بىل ۋەۋر قەل	ا معريدهي/سال ١٣٩٦	)rte	1000	100 Million	
المال فلك لام	التكلب واحد								
وفحت تحميلي دعقن آلوز	14. C	1040		باو دنوادگې	sala		بالجا تعسيلي		
• ajga 👹	والمتحصيلي	anal mate		كدكاني			كالركلة بي		
مىدور ئارت بىدىسەنى واتىقى آبور		Bearing Bare	y heave	🎔 خرچ در در	anity states 🖤	unanan 🐙	i R	-	*
👔 تمريف ترجر، گروه ها				تستبعدت فبتع	1.1.1				-
• سيرس		-29744(144)1	10+11		N 353				
👔 التحت وهند قردي		202011111	0000	منتحي (	30 <b>8</b> 5				
		Phron ( 1997)	299.1	العياد	÷.				

# انتخاب واحد گروهی:

پس از انتخاب این بخش از منو وارد صفحه انتخاب واحد گروهی میشویم، در این قسمت میتوانید لیست درس گروههای تعریف شده را در گرید بالا مشاهده نمایید. سپس با انتخاب هر یک از درس گروهها لیست دانش آموزان انتخاب واحد شده جهت آن درس گروه را در جدول پایین مشاهده مینمایید.

								والدكرومي 🔘	,dani 🙁 sev	التخلي واحداه	هېږې پرونده دادمي آلور. 🔶
٣	ې کنې	ې مندر	ې کد درس	🕎 غدج درس	ې کدرهنه	ې شرح رشته	🔻 کد پایه تحسینی	🔻 شرح يده تحصيلى	کد گروہ	رديف	مريف دائش آعوز
1	(4)		1+101	آرمایشگاه علوم تجرینی ۱ آرمایشگاه علوم تجرینی ۱	() Eres	weish main	10	RAINA	PRESENT	13	سلام مسترسی کاربران دانش آموزی
	393		6091	مغر الدان متومي و استان ختامي	18444	un site Phila	te)	yan syly	P92544111121	11	ريافت اطلعات از ساءاده سداد
1	101	1	DOLET.	زيست قنامي ا	12223	and the second	19	j, sea	200000000000	1.7	شخصات كتاس
1	144		1+251	فيزرتك ا	18144	100 M (100 M	1.0	ياره دهم	$i_{i, \frac{1}{2}} i_{i, \frac{1}{2}} \in \{1, j \in J, j\}$	11*	ازبان عدرسة
	1+1		V551	"الطبياط	18244	مثوبر تحريرو	1.0	بابددهم	PEP++(97994	ir	يد نام
	1×1		(* ( <b>a</b> )	تعليمات ديني فديني. افتاق و هر آن ا	1.000	ادسات وعلوم انسائي	10	para suly	$ ^{\alpha}\overline{\gamma} ^{\alpha} + (1+1) + 1 \lesssim 1$	14	من بیت نم ج
1284.1+3	jina-ri					مر سنده	01 √ تعداد بوارد در	CKK-	# # [1] ]	8	سیت تحسیلی دانش آموز >
									1. 11.1.1.7.1		≠ iejs
				Consil on a				See days at	مى مورين بمبيد وال		بدور کارت ششیایی دانش آموز
r		5-81W T		Andrew 4			er 1	The One of the	(cite	10	ويشادرس كرودها
		الطين		ولحلنى فرته				PPEZA44V	6	1	
		ەبر		ارتدوكيتي:			-	PSOPATEREE	P	£9	.+
		فير اعتبت		شادقي: 		1	No. 1	$\mathcal{X} \mid i \in I_{1} = \Theta_{(0)} \mid (\mathcal{X}^{*})^{(0)}$		6	تاناب واحد فردى
		- and a		فستي			in,	PRESERVATION -	*	100	فغاب وامد انومائيگ
		حصيد		- series		1	in.	PP37A8+	2	63	يجاب واحد كروهي
		P=**		- توابی		0	-194 -	PPASPLAN	. *		
		Andreas				» (هر ا	4441) :	$ \theta ^{2} = -  \theta  \in H^{1}(\Omega^{2})^{2} H^{1}$	V.	61	پ بدوده هر در بیت در در
		ta utr		-sublines			sile -	PEAKADEP	. 6	- AL	غاهده جداول سينتخم 🔹

با انتخاب کلید 📜 افزودن دانش اموز

پس از انتخاب افزودن دانش آموز در فرم مربوطه لیست دانش آموزان مجاز به انتخاب واحد آن درس گروه نمایش داده میشود.

و شما میتوانید به صورت گروهی و یا تکی دانش آموزان مورد نظر را انتخاب سپس کلید میتوانید به صورت گروهی و یا تخاب نمایید و بدین تر تیب دانش آموزان برای آن درس گروه انتخاب واحد میشوند.

همچنین در بخش" انتخاب واحد های انجام شده "میتوانید از کلید **معلم از سایر درس گروهها** در این حالت میتوان دانش آموزان انتخاب واحد شده برای یک درس گروه را به لیست درس گروه جدید اضافه نمود.

پس از انتخاب درس گروهایی که نیاز به انتخاب واحد دارد(در فرم بالا) کلید معلم از سایر درس گروهها را انتخاب از سایر درس گروهها از سایر درس گروهها از سایر درس گروهها از سایر درس گروهها را انتخاب از سایر درس گروه مورد نظر و زدن کلید "تایید" دانش آموزان را برای درس گروه اولیه انتخاب واحد نمایید.

# اطلاعات پرسنل غیر رسمی:

این بخش برای مدارس غیر دولتی فعال میباشد.

با استفاده از این فرم ، مدیر مدرسه میتواند اطلاعات مربوط به پرسنلی که دارای کد پرسنلی نمی باشند را در این بخش تعریف نماید.

يلت محريمة								v
کد بدرسه	11-F1FG1		کم محربت	indiago		جفسيت جدرسه	دفتراته	
Sc. uttike	Irot		osibar p0	شوريار		سال و دوره جاری	ووجا -موجا /المحن سال	
Eduir	page and and		توع دهرسه	مترسة عادي		محلي مدريسة	يتونه بولان	
طلاءات فرد حقيقي								
مشخصات شناسنامه اي								
گد ملي		da)		نام فاتوادگی		جمنيت انتغاب	+	
ninitie risikudhin		مەرىدر		ala 940			4	1
مشخصات فردى								
مری <mark>ان</mark> شتامنامه			esل مدور		•	مليت		
دين	الفغائب تماريد		عذهب	التقاب تعاريد	*			
سىل ئوند								
کمور.	•							
نمات تكملي								
بمارعاني	15 OF STRI-ISTOR		شهاره يرسطي			يست سارعاني		
ندريسي			رشته تدريس			وبايقره		
فحنت البلى			أكرين غدرك تحسبنى	and the second second	+	داملنگاه ستل مصيل	Antibi (BIGH	
و خوره تحریس		[20]	تاريخ بقبروم	<b>C</b> 2		نې د د بې ناريخ د بېل	Agent collect	

در بخش بالای فرم اطلاعات سجلی و تکمیلی مربوط به پرسنل را ثبت نموده و همچنین در بخش انتخاب شخص حقیقی می توانید ابتدا بر اساس "کد ملی" یک فرد مشخص را جستجو نماید، چنانچه اطلاعات این شخص با این کد ملی ثبت یک بار در سیستم تعریف شده باشد دیگری نیازی به تعریف مجدد نمیباشد و با جستجوی "کد ملی" اطلاعات شخص فراخوانی میشود . سپس در بخش پایین فرم" مشخصات تکمیلی " اطلاعات مربوطه را ثبت نمایید. لازم به ذکر است شماره پرسنلی مطابق با کد ملی بصورت اتوماتیک درج میگردد. همچنین واحد سازمانی نیز به صورت پیش فرض کد مدرسه درج میگردد.

# مدارك تحصيلي:

این بخش شامل گزارشات مورد نیاز در خصوص مدارس میباشد.گزارشاتی مانند:

- دفتر آمار: جهت اخذ گزارش دفتر آمار گام های زیر باید طی شود.:
  - 1- انتخاب " مدارک تحصیلی" از منو.
    - 2- انتخاب بخش "دفتر آمار"
- 3- بايد سال و دوره كه ميخواهيم گزارش را در آن استخراج نماييم انتخاب نماييم.

چنانچه گزارش را برای پایه، رشته و یا کلاس خاصی میخواهیم استخراج نماییم میتوانیم در ورودی گزارش موارد را فیلتر نماییم در غیر این صورت گزارش بدون محدودیت قابل نمایش میباشد.

۱۵۹۲-۱۰۲         مارا نقریه         ایرانها         مارانها         مارانها           ۱۹۹۱         مارا نقریه         مارا نقریه         مارا نقریه         مارانها           ۱۹۹۱         مارا نقریه         مارا نقریه         مارا نقریه         مارانها           ۱۹۹۱         مارا نقریه         مارا نقریه         مارانها         مارانها           ۱۹۹۱         مارانها         مارانها         مارانها         مارانها	کدنفرسه         (مورسة         موسية فرسة         موسية فرسة         مدرية           کدمنفه         (مورسة)         مغربية         مدرية         مدرية         مدرية           کدمنفه         (مورسة)         مغربية         مدرية         مدرية         مدرية         مدرية           معلم         (مورسة)         مدرية         مدرية         مدرية         مدرية         مدرية           معلم         (مورسة)         مدرية         مدرية         مدرية         مدرية         مدرية           معلم         (مورسة)         (مورسة)         (مورسة)         مدرية         مدرية         مدرية	ناعات مجر سنة						~
ارۇم) ئەر مىغە چېرىلى مىغە يېرىكى بومۇنچۇنكى بومۇنچۇنچەرىلىش سۇل. ئەدەكىيىنوم يۇغ ھىرىسە يېزىم مەندى كەن يېرىدىنچە يېرىدىن يېرىكى يېرىدىن يېرىكى يېرىدىن يېرىكى يېرىدىن يېرىكى يېرى	كديشته         (161)         مغير الرئيس المراجع (المنتخاب)         مغير الرئيس المراجع (المنتخاب)           معنم         المدامر الرئيس ال الرئيس الرئيس الرئ الرئيس الرئيس الرئي الرئيس الرئيس الر	قد مدرسه	32073PG1	نام عثرسه	1430 <sub>42</sub>	جنسيت عدرست	stijzia	
ایدایی دور ایدایی دور	مقلع         ایدانی دوم         ایدانی دوم         مور دولتی           ۲         ۲         ۲         ۲         ۲           ۲         ۲         ۲         ۲         ۲	Ac stills	(#6)	n Seur piz	شوريل.	سال و دوره جاری	يو 1×10) - 10 1×10 / الشغان سالي	
	ې د دې د دې اې کې د کې د کې د کې د کې د		التدايي دوم	نوع مدرسه	مدريده عادى	فدل فدرسة	Detricting	
	Gov Open Lade Lade	n 3						

س از نمایش گزارش درخواستی بروی کلید ² 📌 کلیک مینماییم. در قسمت بالای صفحه فیلد "تبدیل به صورت"
یتوانیم فرمت فایلی که نیاز دارید گزارش به آن صورت باشد را انتخاب نموده، سپس
ينماييد.

	77 J 1 6444	8	•		Pdf	سورت	تبديل به		18 4	
1 1736/-A/T-	منده : ۱۳۱۹–۱۳۱۵ / تسن سال : ۱۰۳	مسال بهانه درشته تکلاس		- نیبرستانهای تیران ۱۲۵۱ – شهریار ۱۶۰۲۶۴ – ریحانها	1 <b>7</b> 81	استان :منطقه : آموزنگاه	ابتغایی دوم		، اسلامی ایران موزش واروزش مگزانتگارس	1997 1997 1948
فلاحلقك	آدرس	تاريخ تولد	مخل تندور	فماره غناستامه	كدعلى	نام بدر	γŪ	ن <i>ام خ</i> انوا <i>دا</i> ني	گددانش آموزی	رديف
		ITA-i+TITe		777-29731P	104-240104	حبين رفنا	ومرا	بيكتبو	175-2PT-514	1
1		173-5-1/17		********	411YY)-8	1470	les:	(صلایق	71711-8	17
	(	172-1-1019		#447(23)	H 476401	iyana	- 6420 - 6420	سالی	#\$2.278(3.0)	. *
		17.12+1+51.74		**-+*****	H17(11H	42 _L	9.64	di k	12222533	
		$(\overline{u}(q, v)) = U + \overline{v}$		601-544051	\$999924)	j4D	¥-	مېن زاد	4144455	- 3 -
		195-1-11.15	1	P1107-57	#1	- and the	1	حلي عادين أبتدي	**********	1
		$(42)^{1/2} (-4)^{1/2$			TET PT 32-	Jul.	46	جننى	35939.JL.	18
		100-1-1074			5414-541	÷.	- The state	مارمو. ماريخ	1414.525	1
		1994/19154		-10-8 interp	54-819 298	je.	jđala	ببولالي	(2+3-16.483	1
	2	173-1-7147		¥459(5).	********	مراشق	لايليه		*******	6
1		Wienefilter		911920AZ	P117274.0	121.0	144	يمغري	44970YA4	.4.5
	0	1912-1-1193			PRY-9188	1445	Ш.	يغند راس	784-9186	1.
		市社会会社		752-347YW	¥5	احترفنا	-112	حيفاتوتد	74420V1V	11
		(inter-state)		19421281282	U4TIA4AAYA	41/344	14	والارالية	14774474	10
10 ST		1574-0-0-0		182104318-	190109019-	حمليت	-	ميشار وحقي	18012121214	12
		17/6->-17+7			14214743	عمر	4.428	وطى دوست قريق	25777375	.16
		10,4(-201			TFS=F9/-	تلي.	JA;	مريشى	seededs-	15
		Here - Bax		P1110024	¥44 (#SV#	- المحمد	- يده زهيا		#5-+5.VeV.F	Ai
		14,521,14,25		49437'345	$g \theta {\leftarrow} g (\phi, \phi) V f$	حسي	4.426	العقوى	94417165	10
		1034/1037		111-11-11-11-1	10 1+10 12CV	ليتريح		<u>مو</u> آمهتدي	771-175255	Ţ+
		1995-1-1-5		1010101010T	142-491010	12	eabs:	العابني الستالي	111-10-013	. etc.
		1458/19/10		1-7-1F-51A	1-1-15-51	عاليد	فاعتوده	تتبليق	8-2-85-511	11
	Ś.	1644-1171		* IF-FE-37 F	*10-00-577		ALC	لمتوكى	*(*+**-53*	77
	h	19-2-1-1-5	2	A.64.447734.1	CREATENT (ALSO	Sec.4	12	saltalde	TYPETTS ( 1.5 )	+8

با اینکار در پایین صفحه فایل ایجاد شده به شما نمایش داده میشود با دبل کلیک بروی آن میتوانید فایل مورد نظر را مشاهده نمایید.

S undefined (1) part
در صورت تمایل میتوانید از فایل ایجاد شده را پرینت تهیه نمایید.
در گزارش نمایش داده با استفاده از کلید <b>میترکشت</b> در گزارش نمایش داده با استفاده از کلید
صفحات متعدد باشد با استفاده از کلید های موجود 🔍 🔍 🚺 میتواندی به صفحات قبلی و یا بعدی گزارش
مراجعه نمایید.
الله یست های کلاس(به تفکیک با نمره-بی نمره) تفکیک (نوبت های امتحانی): جهت چاپ لیست های کلاس پس 🛟
از انتخاب منو " مدارک تحصیلی" بخش " چاپ لیست های کلاس " را انتخاب مینماییم، سپس باید سال و دوره که
میخواهیم گزارش را در آن استخراج نماییم انتخاب نماییم، سپس وضعیت چاپ بصورت با نمره و یا بی نمره را انتخاب
مینماییم ،از بخش نوع لیست، نوع گزارش درخواستی را انتخاب مینماییم  سپس پایه تحصیلی که میخواهیم برای آن
گزارش را استخراج نماییم انتخاب میکنیم، لیست درس گروههای آن پایه در گرید پایین صفحه نمایش داده میشود،
چنانچه یک درس گروه خاص را انتخاب نمایید با زدن کلید 🞴 چپ ایست دانش آموزان آن درس گروه برای شما
به نمایش در می آید . میتوانید لیست را برای یک سری دانش آموزان منتخب استخراج نمایید و یا اینکه برای کلیه
دانش آموزان. در نهایت لیست مورد نظر را میتوان به فرمت های pdf –Word-Excel دخیره نمودو یا
در صورت نیاز از آن پرینت تهیه نمایید.

در صورتیکه در گرید درس گروهها بیش از یک درس گروه انتخاب نمایید و سپس کلید ² 🚽

									~
Partypol News	12-177201	کام مدرسه		ريطنعا		میٹ مدرسہ	د قتر لاه		
1961	1901	يان منطقه ا		نوبر	سال و	, و دوره خاری	11190-1195	ىقى يىلى	
hickory	pg/selfade	نوع مدرسه		متربعة عادي	عدل ہ	ي فدرسته	شوته دولتي		
1944 - 1944 - 1944 - 1944	۱۳۹۴-۱۳۹۵-۱۳۹۵	y au		يدون دنده	0				
3		وريست	التخليه ،	ىلېيد	ule -	يە تخصبنى	بابديدم		174
te Rhy. 👻 In(Rhy.	an and an	كد درس ارزم	الدفريس	and the A	asig trait 🐨	ww.es	Ŧ	pilei i	Ŧ
Politika Politika	90.94A	Pattyrapat	(Tede)	المعيدية ا	1	الباده		-Congregionally	-
۲۰۲۷۷۰ تودن	تودنح	P+FVY+F+G+P	7-0-7	فرآن	0.1	اجاري		ناعمه سنتوفى زاده	
Packad Februe	Printly de	$F \times F \setminus V \times F \times \Delta \times F^*$	P-D+P	وبلقني		اجباري		علييه سيتوقى زاده	
PCOSGA FeltYVe	Mada	$F \circ F \lor V \in F \circ \Delta \in T'$	THAT	ngle		is har		فليفه يستوفى زاده	
۲۰۳۷۰ مود ۲۰	شهادته	**********	F=0.+0	هتر	28	اجباري		يلقيس بوعدوست	
Publish Fallyva	Prinkled	F=FVV=F=G=9	reart	ترجينت بخلي	(A)	التباري		ىلىمە سىنىۋەن زادە	
eyvee Select	PEU40	$F > F  V  V = F \circ \Delta = V$	FodeV	هدره عای آسمانی	19	is lart		بالدمة سنتوفى زاده	
P-1995 7+1997-	المجدري	V = EVV+V+G+A	7+0;+3	اجتماعي	- 31	احاري		بالنفة مستوفى زائنة	

کلاس بازای درس گروههای انتخاب شده برای شما نمایش داده میشود.

#### 🛠 چاپ کارت دانش آموزی

لعات فخرابنا							6
4	د محزبهم	11×11101	0a مدر au	(states)	جلسيت مدرسم	. مقوله	
13	د مطلق	1021	ažino pir		سال و دور ه جاری	₹( <sup>1</sup> *)) +Ω( <sup>(0</sup> )) / الشمن سال	
-	<del></del>	interimeters.	نوع عدرسة	مدرسه عادي	مغل فتربسه	شوته دولتي	
		۱۳۹۶ - ۱۳۹۶ - تخمن سال					
تحميلى		والم ينظر		الورش بندبي/وميلي)	كلنبي	1	
رييل	محدثتن البوزي	₹	pt	w <sup>i</sup> angalaga. <del>∀</del>	radia 👻	242	Ŧ
. 1	11+951641		سار)	احدي	حبيدر	بدرفيا	
. P	11+7.6+761		ز هر؟	ەر ھى يەلبىن ئانزايىن	ز جي طر	طلى:	
10	TTRATEMENT		$f_{12}$	جديقة نو	73635	محتمون	
۳.	11eAPVY3P		ساريتا	فزل کچی	مترين	÷	
۵	1848+57457		فاندة	عباس زائده	حس	C=	
	(Por-skitch		سيخا نجائل	شکری:	ميبداه	متعين	
्र	151(0972))		زهرنا	35gAja	Texa:	3	
- A	101+115+1		1,0	معوريخت	داود	6	

چاپ نمونه فرم ثبت نام: جهت چاپ نمونه فرم ثبت نام پس از انتخاب منو " مدارک تحصیلی" بخش "نمونه فرم ثبت
 نام " را انتخاب نموده سپس فرم درخواستی به شما نمایش داده میشود و در نهایت میتوانید فایل را به فرمت های –

Pdf Word-Excel دخیره نمایید. .و یا در صورت نیاز میتوانید بعد از تبدیل ،از آن پرینت تهیه نمایید.

#### 🛠 چاپ نمونه فرم ثبت نام پایه دهم

	i ji Lisolar		التغاب تعاريد	تيديل به مورث		
¢			نورت و تک قیات تو م مورساه هدینه مادی ی قوم حمل آموز مکاده : اسال تعمیلی ۱۹۶۰ - های ریحقما یی و ۱۹۶۱ - های می م م مراب مراسا شهر با بروسنا	برساناهای قرران جنبیت عدرسه وعقرت خبریار آموزشگاه استار اهم معارة سریال نشاسانامه محل مدور شهرستان	ن ۲۹ استان، د من ۲۹ منطق، منطق، د ایس ۲۹ منطق، ایم ایرزشا نام خانوادی اسماره شناسنامه محل تواند: استان	جمهوری اسلامی اورا وزار د آموزش ویروز آموزش ویروزش استا مروث ایت قام ورود به آموزشگاه: انتاس م نام نام نام بدر تاریخ تواد
			تلقى	،جل کار زیدر	شغل پندو	- مشخصات فالوانامی تحمیلات پذر
		8	یلن انلی منزل دانی آموز بزرگ ویا پدربزرگ 📄 سایر بستگان اس درین اجاره ای 📄 منزل بستگان مل درین	عحل کار عادر نه سازمایی 🛑 سایر 🛑 تلفز هفراه وقع و مادرخوانده 🛑 پدر 🛑 مادر 🎒 مادر اده زندگی می کند؟ خوابگاه داشتی آموزی ا ماره : بقی 🖨 خبر 🛑 پست الاشزونیکی اید	شغل مادر جاردای [] شخصی [] خا می <sup>کند و</sup> یدر و مادر [] یدر صورتی که برای تحصیل دوراغ طاقه د نواده دایا الق مستقل برای مطالعه ه	تحصیلات هادر آدربی متزل وضعیت مسکن خانواده ا درخانواده با چه کسفی زندگی وضعیت مسکن دانش آموز در- جندمین فرزند؟ عمداه اقراد خان
		ن حرفه الرئيس ويسرهم الاسترهم	به ای از موری که دست تعمیلی از موزدیت ی کانل تجمعه مرفه ای یک از یک ایرک مریک از سکان تعقیم مان مریک زیک بید از مکان مارد. یک ایت ام انکار ا	عمدل کل دوره مش حرق مدرسه محل تحمیل سوم پیش حرقه ای که مدرسه : نام مدرسه :	ی حرفه ای تقصیل دی عقد حرفه ای مرفود استد به آموزشی تعصیل نکوده ام نطه حرفه ای تحصیل کرده	لے وضعیت تعمیلی مال قبل سال گذشته دریافه سوم یعار گردم سال گذشته دریافه اول متوس سال گذشته دریافه اول متوس

# جداول سیستمی:

در این بخش که بیشتر حالت گزارشی دارد ، لیست اطلاعات جداول سیستم قابل مشاهده میباشد. لیست جداول ایجاد شده به شرح ذیل میباشد.

- اطلاعات پایه تحصیلی
- اطلاعات رشته تحصیلی
  - اطلاعات دروس
- اطلاعات دروس تخصصی رشته
- اطلاعات دروس هم نیاز و پیشنیاز
  - اطلاعات دروس جایگزین
  - اطلاعات سرفصل دروس
  - اطلاعات پر سنل مدر سه
  - اطلاعات مناطق و استانها
    - مشخصات آموزشگاه

با انتخاب هر یک از جداول در گرید های موجود در هر فرم میتوانید لیست اطلاعات را مشاهده نمایید .همانگونه که پیشتر گفته شده در تمامی صفحات امکان فیلتر، مرتب سازی و یا جستجو نیز وجود دارد.

~						فتعات بجرحمه
	ەقتر <b>ا</b> تە	جنسيت عدر سه	in Na <sub>1.1</sub>	نام عدرسته	12-1376-1	کد عدر مید
	ودين جودين بلون سال	سال و دوره جاری	j <sub>a</sub> ga	Gey within a	(10)	de antico
	عونه دونتي	مدل مدرسه	ففرسه علاي	and the film	ايندابي دوه	Chille
						ر محميلي
	ابتداب توسيقي	كروه بنطح تحميلي	بلمتول	شرح يايه تعمينى	15	ياره تعميلي
			FustGrade	حام فستعار		بزرقسان
Ŧ		😴 الروہ مشام النسیانی	يە ئەسىلى	4.0 <sup>14</sup> Ŧ	کد پایط اختصیانی	
		Joseph 19		anse	14	
		البتدالى تومبيغي		gang.	7	
		البتدالي تومنينى		go edg	-	
		المبتدانين تومنياني	72	lac out	-	
		ایتدایی تومیقی	P	she note	4	
		ایندانی دومبرانی	p.	iul s <sub>e</sub> ty	,	

متنفعات اعتلي										
فد در من		E=1+1	بلتوح بدرس	- 20#		حدائل نمره فيولى		19	واحد	
مدل در من	عادى		توج در ال	(s.r/u=1	*	توج تدره دهي	چهار تمره تي	*	تاريخ فالدوع اعتبار	1000 20100 1
تعداد ساعت تقري		Т.	تعداد ماعت عظي		1	جمع ساعات		- M:	تاريخ يابان اعتبار	1994(2+1294)
ساير مشخصات										
گروہ طفع تحصیلی	ابتداني توصيقي		رشته تحصينى	أموزش ابتدابها توسيقي	11	پايە تەغبىلى	يابه اول		دستگاه متونی	
لرود درس ا	100%, 24440		کروه درسی ۲		*	برم بوميد شده (		÷1	برم يوسيه شده م	
درجه مختى درمن			درجه			کد استاندارد کارو دانش			تغداد ترم کار و دانش	
نام ستغار	Quran		تام کروہ سیتھار	Quran						
دروس همدیاز و پیشتر	j.									
يف	فدفوس			😴 اللوج لارس			Ŧ	sely 8		r.,
	2561 H K			J.4			1	17		
	$F=1+2^{k}$			فارمني:				¥.1		
	$k_i \approx \beta ~ \pi \delta_{\rm ev}$			[ بالقنوي				1		
	F=1+F			angle.						
								5 C		
	1-1-0							201		
	P=1+C PotoF PutoV			مىرى تارىپىت بەتى شابىيەت . م	dia ang					
	Υ = 1 ×20 Υ = 1 = 2 Υ = 1 = 2 Υ = 1 = 1			مىر تربيت بەتى شايىتتى ھ	ر ناي عنوني					
	P = 1 + 22 P = 1 + 25 P = 1 + 24 P = 1 P = P = P			میں تربیت بدتی شاہینتگی ط فارسی	ا ئار، مىۋىمى			1		

•										non jao cialiki
	وحتراته	جنسيت عفر سة		(albaj		نام مدرست		11++71501	رست	24.44
	وفجا جودوا القمن سال	سال و دوره چاری		Anna		and a station		1741	64	کد مل
	موده دولتي ا	مدل مدرسه		مدرسة عادي		هي مدرسه		التدلين دوم		južo
										سر فعل دروس
(m) [	آبوزعي ابتداني الوصيفية	والمفا فتشبلي		دابى تومىيقى	20 ( ). (va	مقضع تحضينى	*	(1954-1)	***	, Jhair
	فواندن قرآن، چنغ خواني ، روخواني	الترج سرفصل	4			كد سرفعتل		5 <sup>7</sup>	(a)	درس
Ŧ	👳 شرح بىرقتىل		🐺 Econolisi	14	<del>چ</del> شرع درم		🐺 ئدىرىن		(14)	490
-	العلان قرآن بالع أهالي ويتعالى				303		(Char)		(1993)-1993	
	انوزه های قرانی، آداب خوانس فران، دانسان ها بیانهای فرانی				ەر آن		<b>F</b> = 1 = 1		1810-1818	
وبر	میارتوان نوانداری، گوان دادن ، مخن گفش، تمو نوانی، فوانس		k.		فارسى		$F = I \oplus T$		0/16-1/13	e
ىلىغ مىلارى	بهارتهای توشناری ، درست توسیح، زیبا نویسی، ح		*		فارسي:		$\Psi = J = \Psi'$		1979-0-1979	÷
ارتغى ،	عدد: شمارش ، تفووم عدد و تماد آن ، عددهای دو مقایسه (عداد		¥5		دياضي		$\mathbf{F} \approx 1  \mathrm{ed} \mathbf{F}^{\mathbf{a}}$		1110-1111	à
-	لعلبات روي اغداد جعع وعقريق		+		ريتقنى		7 = 1 = 2*		INTO-INTE	

للبات مترسية									~
کد مدن		11+(170)	11+125	نام مدرسة	(autor)		جنبيت تغرسة	يخير (تھ	
کد منط	-	(16)	14	تحر متطفه	بتحريل		سال و دوره جاری	دوبرر مودير بشمر سال	
متنغم		and the second second		دوم مدرست	Pile Ave. 144		سدل مدرسته	Contraction of the second	
*		Par an en	19-18-						
بعث پرسی مدر	-			1			ab		
Televis.		11776453			**1*0775.07	-	and the second	daa	
in line		مستوفى راده		and the second second	فعين		a contact of your	•	
Sec. Pro P		اموركار		and the second s					
	o and a second		1 an an 🛧	Ŧ	95	🏆 ئام خلوادتى		and the second s	Ŧ
	(INPROVES)		1111402053E		1000	and pagement		Tech.	
	ITTOOPY I		40177AK107		يلليس	4000 State		۲موزگار	
	Y-PAY+11		««FØYYV»«F		فلطمه	ايوالقاسمي		آموزگان	
	F=32591959		ንግሃ <u>ውን</u> የ ለያግኝ /ለም		<b>فرز</b> انه	Unant.		Taوز ۵.	
	11420122		ETTINGSEPA		iş-	and a start where		آلوژگاردرسی فربیت بدنی	
	T+A\$VIP+A		F9A905PFOF		0-8-0	مامباره		آتوزگار	
	F=,1,F,1,9,3,=		$K = d  k \Delta K  \nabla \Delta V  V  ($		ريميہ	جهدشاهي		البوز کار	
	F+3.7A3.6=		POTTTOVAL		ژيليا	جهلتشاهى		آموزگاردرس غربیت بدني	
			LET CALVER !		shel	ر هېوانې .		Site	

# نمرات:

# ورود نمرات:

جهت ورود نمرات دانش آموزان از این بخش استفاده میشود.

in other states								
ت مدر سه								
کد مدریمه	17-77PD)		hugan pit	ييطعه		جذبيث مدرسه	دخبر الم	
without and	1941		nilino più	شهر بنر		سال و دور « «اری	÷۲۳۹، ۱۳۹۹ الشمن سال	
	ابتداس دوه		نوع مدرسه	فقربندة فالتق		هدل نشرحنه	نەۋە دۆلى <sub>ت</sub>	
ست ور ای نمر و								
	Jun (1996) 1996-1993							
تدهيلى	nsizavly-a		رقبته بتصبيلي	آدوزش ابتدابي اتوسيقيءا	144 - L	كتامن	PGolgerFortVo	20)
عوم آلوزشی	التداين توصيعي	*	ورود ڪره براي توبت	توبت اول تومبيغي				
Ac Bige		Q10235 Ŧ		100 B + 1			*	Ŧ
Territorian		R HOARD		فران			دە مەستوقى زايدە 35 مەمەسەت	
*********		F + Q+1"		رياشي		æ	ده مستوفي زاده ۲۶ ۸۵۰ ۱۳۲۲	
1-144-1-201		F = 4 = F		علوم		2C	ده سیتوفی راده ۶۶/۱۳۵۸۶	
KerVVeredeb		F + Q + 5		تربيت بدني		2G-	ددصنوقى زاده ١٣٢٣ه٨٥٤	
$F=F, A, F_i \mapsto K = i \Box = A$		F=Q=Y		حديه هاي آستغاني		diji -	به مستوفى زاده ٢٩٨٨٩٩ (	
PERVICENZAL		F= D= A		اجتماعي		HL.	مه سيتوفي زاده ۲۲۵۸۶۶ ۲۲	
		F + 24.1 +		، تىلىسىگى ھتى غنومى		4	ىدمىيىتوقى زادە جەرەم 1788م	
r + r∨V+r= <u>α</u> 1+								

چنانچه قصد ورود نمرات برای یک پایه مشخص را دارید، در فرم مربوطه فیلد پایه تحصیلی را انتخاب مینمایید، و یا اینکه قصد ورود نمره بر اساس یک پایه و رشته مشخص را دارید فیلد های پایه و رشته را انتخاب مینمایید لازم به ذکر است پس از فیلتر پایه تحصیلی ، رشته های مربوط با پایه انتخاب شده به شما نمایش داده میشود .و چنانچه قصد ورود نمره برای کلاس های مشخص در رشته مشخص را دارید فیلد های پایه و رشته را انتخاب نمایید و در این صورت لیست کلاس های نمایش داده شده متناظر با فیلتر های میباشد.همچنین در صورتیکه بخواهید ورود نمره برای یک کلاس مشخص را ثبت نمایید میتواند از فیلد مربوط با توجه به فیلتر های انجام شده برای شما نمایش داده میشود، در زمان ثبت نمرات انتخاب نوبت امتحانی نیز باید انجام گیرد.

پس از انتخاب درس گروهها با توجه به نوبت انتخاب شده با انتخاب سربرگ ورود نمره و یا با دبل کلیک بروی آیتم درس

گروه انتخابی فرم ورود نمرات نمایش داده میشود.

با انتخاب نوبت امتحانی فقط امکان درج نمره در نوبت انتخابی فعال میشود.

ه تحسیلی	م بغير بيندم م	رشته تحصيني	١٩٢١- ألموزش ابتدار	وسيقيرا		Hüsigi	piles	تاعمه مستوفين زائده	
	\$دۈد۲-كرېت مدي	کد کروہ	T+FYY+F+D+3	£ر	كبيده	تاعده مستوفى زاده			
مرس (24	سرفصل 📋					diama .	• Agds	نگرار امرا	ل نقر ف
رميك	کد ماندی آبوز	pti	م خانوادگی	-		للجودر	نويت اول ا	توسيقى	-
	005+515015	. Las stard		A STATE	24.	61	0.00	Carlo	1
177	F3+12240F3	افينكى		لما آما					
	INPRVEATOR	البوكردى		യ <b>്</b>					
37	TT=APVVEP	اسبرى		فاطمه	يحتيه	- 			
3	F 9+10FPF 9+	بازديدى		سحر.	10.00	بدرهد			
33	***1****	يوادرى عادرتانى		siabilit	54618				
	$F(\Delta\circ \Delta)^{\mu} \stackrel{\mu}{\to} \circ \overline{F} =$	يارساني.		Bidao	10.00				
19	$\mathcal{X} = \mathcal{X} = $	تاجيك فانشه عيدا	د ۱۹ تا						
	YQ-QPVFFF	جعلر بور علمداري		الينا		اليل			
2	11+VDYA+di	جمل زاده		programme	100				
3	$(A_{n}) \in A_{n} \times (A_{n} \otimes A_{n})$	حقوبردی کمر		Gaan	ôga:	استک			
30	ISTYSFV-P	حمداللهي تبكجه		عرجان	احتذ	د .			
11	A.A.# 195646-4	حليلى		- <b>K</b> .H	ICAL				
11	\$ +1==1+++2+	متعثواه		(مر)	34.74				
14	ratrosa	دل توازی اکر		عاباني	أعبرنا	-			
31	F1+1FFAA61	ز ار <del>می</del> یشد		6idae	عرتش	غي ا			+

ا اختیار تورید است. - کاربر داشته مسئولی (لده انوع: عادی واحد سترمایی دیماند) ایست سترمایی آلمزرگار

چنانچه مدرسه مربوط ابتدایی توصیفی باشد امکان درج نمرات بر اساس درس و سرفصل دروس امکان پذیر است برای این منظور میتواند از گزینه های قرار داده شده در فرم ثبت نمرات توصیفی برای انتخاب درج نمرات برای درس و یا سرفصل و یا هر دو استفاده نمایید.

# قطعي نمودن نمرات:

پس از قطعی نمودن نمرات امکان تغییر و ویرایش آن وجود ندارد .

برای این منظور ابتدا درس گروه مورد نظر را انتخاب نموده.

~							600)	(distance may
	دفترانه	فنسيت تدرحنه		ويطلبه	نام مدرسه	15+75EG)	که مدرسه	
	دد ۱۳۹۹ - ۱۳۹۹ مال	سال و دوره خاری		(Appen)	نام منطقه	19:201	کد منظدہ	
	موده مواني ا	محل عدريدة		مترسة عادى	توع مدرسه	البندانين دوم	etiir	
							, تحرات	الھىكردن
	#2154A	كتنى		أموزعي ابتدابي اتوميفيا	622/	بالمالي المالي		144
	توبث اول تومیقی	قطعی بدودن تمرات بر ای تفت	-	ابتدابي توميغي	نوع ظلام آتوزشی	 المصعبوقي زاده		7.000
		1035				184926A219	عودن	تاريخ ففعى ر
Ŧ	كد آلروند	Ŧ	طرح فرس	Ŧ	👳 کد درس	كلفى	404	
•	PERVICE AND		- Alexandre - A		Paper	eta ga		
	Y+PYX+P+0=A		احتجاعى		P+R+Λ	شهادته	*	-

سپس با استفاده از کلید"قطعی نمودن" درس گروه منتخب را قطعی نمایید .همچنین میتوان لیستی از درس گروهها را نیز قطعی نمود.

# بازگشت از قطعی:

در موارد خاص در صورت نیاز به ویرایش نمرات پس از قطعی کردن از این بخش جهت باز گشت از قطعی استفاده می شود. ابتدا با توجه به فیلتر های مورد نیاز در فرم ورودی ، درس گروه مورد نظر را انتخاب نموده(لازم به ذکر است که فقط درس گروههای را که نمرات انها قطعی شده است نمایش داده میشود) سپس در فرم مربوطه کلید بازگشت از قطعی را کلیک کنید.

¥								ويابية	اظلعات بندر
2	وتفراده	جفسيت مدرنجه		) and any	تام مدرسه		12+72703	کد مخرسۂ	
-	(۱۳۹۹) - ۲۹۹۹ (۲۷ <del>۹</del> ۹۲) معل	سال و دور <i>د تار</i> ی		شهر بدر	ažiuo ph		(89)	کد منظلم	
	عوله دولتي	فخل عدرسة		مدرسة علتي	نوع عدرسته		الإعدامي دوم	ملتنع	
								ر مرات	قفعي كردن
122	Piciala	کس	Tao	آموزيان ابتدابيها توسيعها	ander	·• 1	ويتدرينهم	£)	يايد
*	توبت اول توسیقی	النظی متومن مترات برای ایر ت	*	البلداني توسيقي	بوع غلام آموزهی		للعمد مستوكى زاده		Pulse
							18*******	عودن	تاريخ تتعي ن
Ŧ	193 <sup>8</sup>		162	91594 <b>V</b>	(10.23-35) <del></del>		يتعنى	+6254	1
-	e «PYX«P «Q	H .		i and i a	1000		(1010)		
	***********	6		اجتدعى	$\Psi = (0, \cdots, N)$		شوادشه	7	li.
÷.									
sperger-						DORLD UR		4 4 1	

#### تفويض نمره:

چنانچه معلمی بخواهد ورود نمره کلاس های خود را به شخص دیگری واگذار کند، میتواند از این بخش استفاده نماید. سربرگ اول فرم وضعیت تدریس معلم را نمایش میدهد، درس گروههای هر یک از معلم ها نمایش داده میشود. در سربرگ "وضعیت تفویض ورود نمره" وضعیت درس گروههای تفویض شده و یا تفویض کرده نمایش داده میشود.

			فتراته	4	جنسيت فدرسة		(dultry)		تام عدرسه	3	F× 7 FHQ 1		عدرسه	a5
		, سال	١٣٩٠- ١٣٩٥ / ١٣٩٥	8	سال و دوره جاري		ji jan		نام منطقه		1 Pda 1		منظلاة	22
			وبه دوانی	*	مدل مدرجته		فدرسة عانق		يوع سرسه	(1	ابتدانی دوه		e	2
											ود نفره	وشعيت تلويش ور	بس معلم	عيّت تمن
	¥	زنگ بدرسی	Ŧ	in the second	👳 ئەروكە ئايرىكى مىلى 🕈	ه کدپرستان منام	र ज	<del>پ</del> لده	توالليس 👳	and T	عام دوس	Ŧ	الد برس کړو	-64
4		مەرىكەرۇل		4,44	الاسه بستهفئ زاده	17726337		44 Y	<sup>004</sup> ت أكل	Peter.	605		len i Restelle	
		ف زنگ اول		00000	ى ئەمەمىلىۋىي رادە	17774673		**1	کنهی اول	Fold T	p <sub>2</sub> iz		4417434 <b>P</b>	
													_	

جهت تفویض هر یک از درس گروهها وارد سربرگ " وضعیت تفویض ورود نمره" میشوید .سپس کلید ایجاد *ر*ا انتخاب نموده ،صفحه ای جدید به شما نمایش داده میشود .

ویمن ورود نمر ات.								
مشخصات کاربری								
كد پرستلي			نام ونام فانوادكى	زيبا سليغاني سوادكوهي	گدملی		يست ساز عانى	عدير فدرسه دوره دوم فلوسفه نقري
درس گروه			تفويض به		الإعلاج	<b>1</b>	ت تاريخ.	3
نوبت امتعان	التغلي ماريد	-	علت تفويض اختيار					
مشخصات پر سنل تغور	ويفن شذه							
كذير سئلي			نام ونام فانوادگی		كدملي		يست سازماني	

🗸 بخش مشخصات کاربری: اطلاعات مربوط به معلم اصلی نمایش داده میشود .

- فیلد درس گروه:با انتخاب این فیلد لیست درس گروههای معلم نمایش داده میشود و میتوان درس گروه مورد نظر را انتخاب نمود.
- فیلد تفویض به: لیستی از معاون اجرایی و مدیر مدرسه را نمایش میدهد و باید شخصی که نیاز است ورود نمره به
   وی تفویض گردد در اینجا انتخاب میشود.

- فیلد های از تاریخ و تا تاریخ: در این فیلد مدت زمان اعتبار در خصوص تفویض ورود نمرات درج میشود برای مثال
   اگر معلم یک درس در یک بازه زمانی مشخص قادر به ثبت نمرات نیست و نیاز است ، ثبت نمرات را به شخص
   دیگری واگذار کند بازه زمانی را در این فیلد ها ثبت نمایید.
- فیلد نوبت امتحانی: نوبت های امتحانی که نیاز است ورود نمرات آنها به شخص دیگری واگذار شود،در این فیلد ثبت میشود.
  - فیلد توضیحات: چنانچه نیاز به درج توضیحات برای تفویض ورود نمرات باشد در این فیلد درج میگردد.

#### 🗸 بخش مشخصات پر سنل تفویض شده:

اطلاعات مربوط به شخصی که ورود نمرات به وی واگذار شده است به صورت اتوماتیک پس از انتخاب شخص در بخش بالا بصورت فقط نمایش ، قابل مشاهده می باشد.

پس از ثبت اطلاعات مورد نیاز کلید "تایید" را انتخاب نمایید .

در این فرم دو بخش قابل مشاهده است .

بخش اول " لیست درس گروه های تفویض کرده" ، که لیست درس گروههایی که توسط معلم به شخص دیگری واگذا*ر* شده است نمایش داده میشود.

بخش دوم " لیست درس گروه های تفویض شده" که لیست درس گروههایی که توسط معلم های دیگر به شما واگذار شده است قابل مشاهده میباشد.

									توعلى وزلاد كبره	يس مطم وفسيت ت	يت قدن
										ن گروه های تقویش کرده	ت بر بر
Ŧ	🛫 مريحيان شوش	😴 تاريخ الروح اللويش	😇 غام وغام فلتوافكي	😴 الدورسان ورادي –	چ اورت اعتدان	7 كد كانس	uning 😤	Legent 🛨	10.000	کد درس گروه	4
-	10127-0247	1259/46/11	Congregation (Congregation)	(TEGHEV)	ala ga	1945	کنسن ہوئ	Reader 1	dit	Bearbara.	
	SP19XoAdeM	111997-22-1	بلقيس توعدوست	(PED-PV)	جي عاه	1443	کناس اول	99 To 1	فركن	TrolPulat	
	0495249711	11-957-27+11	الشقلم ورهنو انبى	RAY ARVE	مستعر اول	1443	ڪناس اول	$b^{\mu} = 1 + t^{\mu}$	علوم	5 + + 1 P + 1 + F	
	1495JaVPAH	$1  P^{-\frac{1}{2}}  \overline{P}  \mathcal{J} = \mathcal{J}^{-\frac{1}{2}} + P^{-\frac{1}{2}}$	خو اعتامه بمليعاني	F=AF4199	اليستوكناس	$P=P \times V \times$	بالتينية (	Pro-3	هلريسي.	$F \circ F, F, h \in \mathcal{D} = \{$	
	19-9-9-2-24-18	$14^{\alpha} 8.9 \ d = 8.4 = 1$	حواعناهم سليغاني	F=A20171	سرى مله	9-984-	ميادهم.	1-4-1	ڪلر-سي	THTEVER ON L	
8	11-1970-0727	11-19/03/03/04	جو اعتامه سليعاني	90.634199	اليست كلامن	T'=T'T'T'=	masięde	2'0der 1	ڪار بندي	TO YVV I PAGE I	
	1199701/17	1111220-564	حو اعتامه سليعائي	F+A30171	دى ياد	P+TVV+	التهادت؟	Fede I	هاريسي:	To PVV a Padra i	
	19-95149749	$\  f^{(1)} \widehat{\eta} \cdot \widehat{\eta}$	زبنب جوانشاهي	P+AFANA+	ليست كتاص	F=F(x,y,z)	شهادت ۲	Pride T	فارسي	PEPOPEPADE1	
-	18-35/-27-7	$1 \in \mathcal{A} \neq 1 = \mathcal{A} \times 1$	شبهين ماخياره	8+A297+A	دى مله	$\mathcal{V}=\mathcal{V} \cdot \mathcal{V} \cdot \mathcal{V} =$	Providente	Y=0+1	هارىسى	$F \in f^* V V + f^* + \Delta v \in [$	
्या	$(h, \eta_1)h = 1$							• تعداد موارد در هر صفحه	14 C	14 [ 4 ] 4 ] 4	
Ŧ	👻 ئارىخ يايان ئىرىش	👳 تاريخ شروع تغويلان	😴 غام وغام فاتوادگرید.	→ Linguing at T	التي المحان	束 کد کلس	تام كلاس	束 کد درس	ur de tra	ن بری می تورین مدر اند در می کرود	
	-								281 7-21	IV HOLD THE	

# گزارش نمرات ثبت نشده:

این گزارش لیستی از دانش آموزانی که برای آنها نمره ثبت نشده است به تفکیک نوبت امتحانی نمایش میدهد.

جهت گزارش گیری ابتدا باید اطلاعات مربوط به کلاس، رشته و یا پایه تحصیلی مورد نظر را انتخاب و سپس کلید

کی چپ را بزنید سپس گزارش به شما نمایش داده میشود.همانند گزارشات قبلی میتوانید در صورت نیاز گزارش نمایش داده شده را به فرمت های موجود در دستگاه خود ذخیره و یا پرینت نمایید.

## برنامه هفتگی:

جهت ایجاد و چینش برنامه هفتگی میتوانید از این بخش استفاده نمایید.این بخش قابلیت تخصیص معلم به کلاس ها را دارد همچنین روالهای چینش معلم ها در تک زنگ ها نیز در نظر گرفته شده است. بدین منظور پس از انتخاب برنامه هفتگی از منو نیاز است که کلاس مورد نظر را انتخاب نمایید . سپس اقدام به چینش برنامه هفتگی در خصوص کلاس انتخاب شده نمایید. با استفاده از کلید های 🚺 که در هر یک از سلولها قرار داده شده است درس گروه مورد نظر متناظر با کلاس انتخاب شده در ابتدای فرم را مشاهده و یکی از آنها را انتخاب نمایید. همچنین با استفاده از کلید 💽 میتواند درس گروه انتخاب شده در هر یک از سلولها را حذف کند.

جهت نمایش بهتر برنامه هفتگی میتوانید با انتخاب فیلد "رنگ" اقدام به رنگبندی برنامه هفتگی نمایید.

سپس کلید "ذخیره" را کلیلک نمایید. در صورتیکه از ذخیره برنامه هفتگی منصرف شده اید کلید " انصراف" را انتخاب کنید. در صورت نیاز به ویرایش برنامه هفتگی ذخیره شده ، پس از انتخاب کلاس مورد نظر کلید " ویرایش " را انتخاب و تغییرات مورد نیاز را اعمال و در نهایت "ذخیره" نمایید.

به منظور پرینت برنامه هفتگی، پس از انتخاب کلاس مورد نظر، برنامه هفتگی ذخیره شده برای آن نمایش داده میشود و سپس کلید "چاپ" را انتخاب و برنامه هفتگی مورد نظر را چاپ نمایید.

	وجر بمرسوسال						)
يە تەسىلى نىگ	realize during		رشته تحصیلی	آموزش ایندایها تومیغها رنگ	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	MC Agén-Polyton	
	ىندرىك يون	یلہ زنگ دوم	للت زيك سوه	ىلەرنىڭ چەرە			
میرود ا	ی جنوره جنوره ماعند مسوقی زاده	ا دىدەر بلاسى-ئىلىس. بولدوست	الا مەجەرياشى-كىندىسولىر رانچ	و ودی ۲۰۰۹ هم اسلسان بوندوست ها			
naté da		- Index and a	× سرعيد. و				
دولييد	/ 		التعافي العليم	م التقاب تعاديد آها			
ميلة للبية	المتك متلك	- Andre aller	المدينينين	المحقية معاييد المحقية معاييد			
nga kape							
يىر قىيە	E CONTRACTOR			Contraction of the			